

Утвърждавам

Директор:

(Емилия Богданова)

П Р А В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящия Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия при провеждането на възпитанието, обучението, трудовата и спортна дейност в 9 ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин”, както и изискванията при организирано придвижване на учениците като пешеходци и пътници в транспортни средства или при провеждане на извънучилищни дейности.

1.1. Правилникът е неразделна част от ПВТР и се утвърждава от Директора на училището.

1.2. В понятието “безопасни условия” се включват и хигиенните условия и изискванията за противопожарна охрана.

2. Правилникът се отнася за всички субекти на учебно-възпитателния процес и трудовата дейност (педагогически персонал, ученици, родители, непедагогически персонал на училището), както и за всички други лица на територията на училището.

3. Посочените в предходната точка лица следва да осъществяват своята дейност в съответствие с установените в Република България единни правила, норми, изисквания и стандарти.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДНИТЕ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА

4. Директорът на 9 ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин”:

- осъществява контрол и отговаря за изпълнението на настоящия Правилник;
- следи за включване на клаузи за безопасни условия при всички договори с други организации за изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности;
- организира съвместно с пом.-директорите запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал, учениците, родителите и външните лица, осъществяващи ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности с настоящия Правилник.

- осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, отрасловите министерства, ведомства и други органи в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред;
- незабавно уведомява РИО на МОМН - гр.София, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки злополуки и/или аварии;
- утвърждава приложенията към настоящия Правилник.

5. Помощник-директорът "Административно-стопанската дейност":

- осъществява контрол по изпълнението на този Правилник
- провежда запознаването на педагогическия, непедagogическия персонал и външните лица с този Правилник
- периодично осъществява преглед на сградния фонд, машините и съоръженията и разпорежда съответните действия за привеждането им в изправно състояние;
- осъществява непосредствен контрол върху длъжностните лица от педагогическия и непедagogическия персонал за спазване на изискванията по хигиена и безопасност на труда;
- контролира охраната на училището и пропускателния режим;
- координира работата на всички длъжностни лица по безопасност и организира воденето и съхранението на документацията по инструктажите;
- организира изготвянето на приложенията към настоящия правилник (инструкции за пропускателния режим, за техническа експлоатация на електрообзавеждането и определяне на периодичността за оценка ефективността на зануляването и Заповед за охранителната дейност)

6. Помощник-директорите по учебната дейност:

- осъществяват контрол и отговарят за изпълнението на настоящия Правилник в учебно-възпитателния процес;
- запознават учениците, родителите и педагогическия състав с настоящия Правилник и приложенията му;
- правят предложения за подобряване състоянието на учебната база ;
- осъществяват непосредствен контрол върху работата на педагогическия персонал за спазване на изискванията по хигиена и безопасност на труда;

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

7. Преподавателите, водещи занятия по физическо възпитание и спорт, физика и астрономия, химия и ООС, биология и здравно образование, информатика, информационни технологии и др., които използват уреди, съоръжения и материали, които биха могли да представляват опасност за здравето и живота на учениците са длъжни да:

- изготвят инструкции за безопасна експлоатация на учебно-техническите средства по съответните учебни и производствено-учебни дейности;
- провеждат първоначален общ инструктаж на учениците в началото на учебната година и периодичен в началото на втория срок, като съставят писмен протокол с подписите им;
- провеждат периодични устни инструктажи преди началото на учебното занятие;

- осъществяват непрекъснат контрол за спазване на мерките за безопасност.

7.1. Учителите по физическо възпитание и спорт:

- проверяват състоянието на спортните уреди и съоръжения и тяхното обезопасяване преди използването им.
- контролират непрекъснато поддържането им в изправно състояние и да изискват поддържането им или бракуването им.
- поддържат ред и последователност при изпълнение на упражненията особено тези, които крият опасност от сблъсквания, падания и др.
- оказват помощ и осигуряват пазене при изпълнение на трудни и опасни упражнения.
- следят за хигиенните изисквания при провеждане на учебните занятия.
- вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ в случай на злополука и информират за това директора.

7.2. Учителите по информатика и информационни технологии:

- проверяват състоянието на компютрите и тяхното обезопасяване преди използването им.
- контролират непрекъснато поддържането им в изправно състояние и изискват поддържането им или бракуването им.
- поддържат ред при провеждане на часовете с оглед предотвратяване на поведение у учениците, което крие опасност от сблъсквания, падания, поражения от ел. ток и др.
- оказват помощ и осигуряват компетентна намеса при възникване на технически затруднения в процеса на работата.
- следят за хигиенните изисквания при провеждане на учебните занятия.
- вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ в случай на злополука и информира за това директора.

7.3. Учителите по химия, физика и биология, провеждащи лабораторни упражнения:

- отговарят за безопасното протичане на занятието.
- спазват нормативите за допустимо количество материали и реактиви и условията, при които могат да се съхраняват в кабинета.
- не допускат ученици в хранилището към кабинетите в свое отсъствие.
- по време на работа наблюдава начина, по който участват учениците и спират провеждането на занятието при неспазване на изискванията за безопасност.
- при злополука вземат спешни мерки за оказване на медицинска помощ и известяват директора.

8. Учителите са длъжни:

- да осъществяват непрекъснато наблюдение върху поведението на техните ученици на територията на училището, причините за отсъствията им, характера на работата, която им е възложена в или извън учебната сграда и по време на дейности, организирани от училището извън неговата територия в съответствие с нормативните документи на МОНМ.
- да контролират спазването на изискванията към хигиенните норми за учебния труд и хранене на учениците

9. Класните ръководители и педагогическите съветници:

- провеждат възпитателна работа за предотвратяване на нарушения на вътрешния ред;
- организират обучение по безопасност при движение по пътищата, природни бедствия, терористични прояви и други опасности, противопожарна охрана, защита от битов травматизъм, терористични действия и отвличания.
- Организират запознаване на учениците с правила за оказване на първа помощ

10. Охранителите следят за вътрешния ред на територията на училището, вземат

незабавно мерки и уведомяват своевременно ръководството на училището при констатирани нарушения.

11. Всички длъжностни лица, непосочени в предходните точки са длъжни:

- да познават и спазват стриктно нормативната уредба по безопасността на дейностите, които осъществяват.
- да сигнализируют незабавно на училищното ръководство за забелязани нарушения на нормите по безопасност или потенциални опасности, включително и такива, които не са свързани пряко с тяхната работа.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ И ТЕХНИТЕ РОДИТЕЛИ

12. Учениците са длъжни:

- да познават и спазват стриктно нормите по безопасност и указанията на съответните длъжностни лица;
- да не предприемат действия, които биха могли да бъдат опасни за собствените им здраве и живот, както и за здравето и живота на други лица;
- да участват в инструктажите и подпишат съответните протоколи.
- да познават устройството и действието на машините, съоръженията и приборите, компютрите, с които ще работят и спазват изискванията за безопасност при работа.
 - след приключване на учебния час и напускане на работното място, да предадат уредите, материалите, техниката, компютрите, с които са работили почистени и в пълна изправност.
 - да не ползват компютрите, техниката, материали и консумативи за лабораторни упражнения и спортни съоръжения във физкултурния салон в отсъствие на преподавателя.
 - да не извършват самоволно работа, която не им е възложена, да не боравят с електрически и отоплителните уреди самоволно.
 - да не извършват поправки по машини, съоръжения и уреди, ползвани в учебния процес, да не вземат без разрешение консумативи, реактиви и други.
- забранено е на учениците по време на лабораторни упражнения да:
 - опитват на вкус веществата,
 - да използват неизмити съдове,
 - да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце,
 - да насочват епруветките към съучениците си или към лицето си,
 - да изнасят извън кабинета химични вещества,
 - да носят храни и да се хранят в кабинета по химия,
 - да влизат в кабинета без присъствието на учител.

13. За нарушения на задълженията по предходната точка учениците носят дисциплинарна отговорност съгласно Правилника на училището.

14. Родителите на учениците са длъжни:

- да се запознаят с настоящия Правилник и неговите приложения, предоставени на разположение в библиотеката;
- да оказват пълно съдействие на длъжностните лица и изпълняват техните указания по отношение реда и мерките за безопасност.

V. УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

15. Преди постъпването в училището учениците, работниците и служителите преминават медицински преглед, запознават се с Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се подписват в книгата за инструктаж.

16. Разкриването на нови работни места, работилници, кабинети, пускането в експлоатация на нови машини и съоръжения, компютърна техника се извършва след съгласуване със съответните органи.

17. През зимните дни се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стъпала и тротоари.

18. Да се изисква от съответните служби осигуряването на улично осветление около училището.

19. Територията на училищния двор да бъде оградена, а аварийните изходи на сградите да бъдат сигнализирани.

20. Машините, съоръженията и работните места да са механично, електро-пожаро и взривообезопасени.

21. Ел. таблата е необходимо да са заключени, да не се използват ел. отоплителни уреди с открити реотани, всички допълнително направени разклонения на ел. мрежата да отговарят на правилата за устройство на електрическите уреди, да се проверяват периодично здравината на заземителната и гръмоотводна инсталации, изгорелите предпазители да се заменят само със стандартни.

22. При извършване на ремонтни работи, свързани с риск за работещите и околните, дейността се възлага с писмена заповед на директора, в която се описват организационните и технически мероприятия, предшестващи изпълнението на ремонтните работи.

23. В помещенията, в които се провежда учебно-възпитателния процес се спазват единните правила и изисквания за осигуряване на здравословни условия за труд и обучение, определени с нормативни изисквания.

24. По време на учебните часове през зимните месеци в класните стаи и кабинети температурата трябва да бъде не по-малко от 18 градуса.

25. През междучасията трябва да се осигурява неколкократно обмяна на въздуха (проветрение) в класните стаи и кабинетите.

26. Във физкултурния салон задължително да се осигурява вентилация.

27. Естественото и изкуствено осветление в стаите е необходимо да отговаря на БДС.

28. За учебно - възпитателния процес се определя график, според който да се ограничи времето на присъствие на ученици в училището през тъмната част от денонощието и учебния труд на смесено или изкуствено осветление.

29. За изкуствено осветление в учебните стаи се използват газоразрядни (луминисцентни) осветителни тела.

30. За освободени от натоварване деца в часовете по ФВС се издава писмена заповед, в която са упоменати поименно всички ученици, а с препоръките в медицинските им документи се запознава преподавателят.

31. Вратите на учебните стаи и евакуационните изходи е необходимо да се отварят навън от помещението.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

32. Всички лица, находящи се на територията на училището, са длъжни да спазват поведение, с което не застрашават здравето и живота на други лица. В случай на нарушение същите могат да бъдат изведени принудително от територията на училището или задържани и предадени на органите на МВР.

33. Забранява се внасянето на отровни, наркотични, взривни вещества, и оръжие /огнестрелно, газово, хладно/ на територията на училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е изготвен в изпълнение на чл.5 на Инструкция на МОН от 5.07.1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в

просветните звена /ДВ бр.61/96г./ и е утвърден от Директора на училището.

§2. Предвидените в настоящия Правилник приложения се изработват в срок до 20.09.2011 г. Отг.: пом.-дир АСД

§3. Предвидените в настоящия Правилник инструкции по химия и ООС, физика и астрономия, биология и ЗО, информатика и информационни технологии, физическа възпитание и спорт се изготвят в срок до 20.09.2011г.

§4. Инструктажите на учениците се провеждат от учителите по съответните предмети в срок до 15.10.2011г.