

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за участие в процедура по чл.14, ал.3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал.3, т. 2 от ЗОП и във връзка с глава Осем «а» от ЗОП, и в изпълнение на Заповед № 614/05.04.2012г. на директора на 9 ФЕГ «Алфонс дьо Ламартин», каним всички заинтересованите лица, отговарящи на долу посочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

Предмет на процедурата: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“

За нуждите на дейностите в 9 ФЕГ - по приложен списък на асортимент на обща индикативна стойност 10000лв.

Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие в конкурса.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в поканата.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликовете с офертите пощенски адреси и факс номера.

Всеки участник може да представи само една оферта, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката.

Правно основание: : Закон за обществените поръчки чл.14, ал.3, т. 2

• **Срок за изпълнение на поръчката:** до 5 дни от датата на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

• **Място на изпълнение на поръчката:** 9 ФЕГ «Алфонс дьо Ламартин»

• **Срок на валидност на предложенията:** не по-малък от 40 (четиридесет) календарни дни.

• **Начин на заплащане на поръчката:** Плащането се извършва три работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол и връчването на фактурата.

• **Изисквания за качество:** При изпълнение на поръчката кандидатът да спазва техническите условия от процедурата и действащите национални и международни стандарти в тази област.

- **Квалификационни изисквания към кандидатите:** Удостоверение за вписване в търговския регистър или друг удостоверяващ легитимността на фирмата/организацията документ

- **Място и срок за подаване на предложенията за участие:** 9 ФЕГ «Алфонс дьо Ламартин» до 16.00 часа на 17.04.2012г.

- **Дата и място на разглеждане на предложенията:** Постъпилите предложения ще бъдат отворени в 9 ФЕГ «Алфонс дьо Ламартин» на 18 април 2012г. в 10.00ч.

- Разглеждане, оценяване и класиране. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на предложенията и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от възложителя условия.

- Председателят на комисията отваря последователно големите пликове с офертите на всички участници в процедура по реда на получаването им. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на възложителя за отстраняване от процедурата;

- Предложение, което не е изготвено по пълния предмет на обособената позиция, за която се кандидатства не се оценява и се предлага на възложителя, също за отстраняване от процедурата.

- Пликовете с ценовата оферта на участниците, допуснати до участие след извършване на техническата оценка, се отварят по реда на постъпването им. Председателят на комисията или друг упълномощен от него член на комисията, обявява цените, представени в ценовите оферти. Пликовете с ценовата оферта на отстранени от участие участници, не се отварят.

- При отваряне на предложенията най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта.

- **Критерии за извършване на избора на изпълнител:** “ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, оценено при следните критерии:

- предложена цена (Кц) -60%
- График (срок и начин) на доставка(Кс) -20%
- Качество на предлагания продукт (Кк) – 20 %

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (К) максимум 100 точки.

Комплексната оценка за всяко предложение “К” представлява сбор от получените оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и се изчислява по формулата:

$$K = K_{ц} + K_{с} + K_{к}$$

1. По показател Кц:

Максималният брой точки по този показател е 60.

Оценката на участниците по показател – Кц, се изчислява по следната формула:

$$K_{ц} = \frac{C \min}{C} \times 60$$

където:

“C min” е най-ниската предложена обща цена на поръчката,

“С” е цена на участника.

Общата цена се калкулира от комисията.

2. По показател Кс

Максималният брой точки по този показател е 20, а стойността му се оценява по следната формула:

$$K_c = \frac{C}{C_n} \times 20$$

където:

Кс – броят на точките на критерия,

С - най-краткият срок на доставка,

Сп- предложението на кандидата за срока на доставка

Забележка: критерият Кс е за кандидатът предложил най-кратък срок на доставка в работни дни, същият получава максимален брой точки. Останалите кандидати получават точки по формулата посочена по-горе.

При определяне на оценката по този показател комисията преценява реалистичността на оферирания срок с обосновката от техническата оферта.

3. По показател Кк:

Максималният брой точки по този показател е 20.

Кк-документи за съответствие на продуктите с изискванията на ЕС (например СЕ обозначение, декларации за произход, еко етикети или покрити стандарти за качество). Наличие на такъв носи 20 т., а липсата му – 0 т.

Максималния брой точки се поставят на оферта, която съдържа посочените документи за всички продукти, които се предлагат.

За останалите оферти броя на точките се редуцира пропорционално.

Участниците в процедурата следва да направят предложения по предмета на поръчката, съгласно приложените списъци с асортименти към тази покана.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху малкия плик се отбелязва името на кандидата и означение „Предлагана цена”, в който се поставя ценовата оферта, а в отделен плик се представя графика (срок и начин) на доставката.

Оферта за участие в процедурата за доставка трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А/ плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите

Б/ Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката – график на доставката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания; /В срока за доставка задължително се записва да е в календарни дни и цели числа, не се допуска запис "работни дни" или "часове"/

В/ плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение

на участника. В плика се поставя попълнено предложение с цени на стоките по предмета на поръчката /приложение № 2/.

Всички документи представени от участника трябва да са на български език, ако са предоставени копия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 10:00ч. до 17:00ч. в канцеларията на 9 ФЕГ «Алфонс дьо Ламартин».

Не се допуска до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок;

Настоящата покана да се качи на сайта на 9 ФЕГ «Алфонс дьо Ламартин».

Дата 06.04.2012г.

Емилия Богданова,
Директор на 9 ФЕГ

ОБОБЩЕНА СПРАВКА МАТЕРИАЛИ

№	Вид материал	броя
1	Архивни кутии 100 мм	20
2	Архивни контейнери	5
3	Картонен органайзер 100мм	10
4	Перфоратор за 30 листа с ограничител	5
5	Телбод за 20 – 30 листа	5
6	Телчета за телбод-кутии	10
7	Щипка за пари и документи 19мм	120
8	Табелки за ключове с възможност за надписване – кутия	1
9	Тампон за печат	2
10	Масило за тампон – син	4
11	Кламери - 32-35 мм – кутии	10
12	Кламери – 45 – 50 мм – кутии	2
13	Пинчета –кутия	5
14	Кабари – сребро – кутия	2
15	Химикалки „Faber Castell“ 1425 Fine - син	100
16	Химикалки „Faber Castell“ 1425 Fine - черен	20
17	Химикалки „Faber Castell“ 1425 Fine - зелен	20
18	Химикалки „Faber Castell“ 1425 Fine - червен	20
19	Химикалки черни за еднократна употреба	300
20	Маркери за бяла дъска с помпа „Maxiflo“ - черен	300
21	Маркери за бяла дъска с помпа „Maxiflo“ - син	300
22	Маркери за бяла дъска с помпа „Maxiflo“ – червен	150
23	Маркери за бяла дъска с помпа „Maxiflo“ – зелен	150
24	Текст маркер 4 цвята в опаковка	4
25	Черни моливи В	12
26	Острилки метални	3
27	Коректорна лента	10
28	Гуми за молив и мастило	5
29	Хлебни гуми	5
30	Твърди гуми	5
31	Лепило сухо – 20 гр.	20
32	Лепило течно	5
33	Универсално моментно лепило	3
34	Тиксо – 19 мм	20
35	Тиксо – 48 мм	5
36	Хартиено тиксо – 19мм	5

37	Хартиено тиксо – 25мм	5
38	Тиксодържач	3
39	Карирана хартия А4 – 250 листа – пакет	25
40	Копирна хартия А4 – 80 гр. – 500 листа пакет	260
41	Цветна копирна хартия пастел 100листа в опаковка	3
42	Самозалепващи се пликове р-р 110 – 220	250
43	Самозалепващи се пликове р-р 324 – 229 мм	100
44	Самозалепващи се пликове с разширение 250 – 353 мм	50
45	Самозалепващи се листчета 75мм/75мм	15
46	Офсетов куб бял	15
47	Самозалепващи се индекси – 5 цвята х 25 индекси	10
48	Цветни хартиени индекси с възможност за писане – 5 цвята по 100бр.	15
49	Разделители от картон формат А4 – 10 цвята	5
50	Разделители от картон 10,5/24см – 10 цвята; 100бр.в опаковка жълт	2
51	Разделители от полипропилен формат А4– 10 цвята	2
52	Картонени папки	200
53	Папки PVC с перфорация – различни цветове	150
54	Папка дело	50
55	Класьор с мет.кант с прозр. джоб с възм. За смяна на етикети – 5 см - черен, червен, жълт, син, зелен	25
56	Класьор за банкови документи с метален кант черен	10
57	Джобове за документи А 4 матирани - 35 микрона, 100бр. в пакет	5
58	Джобове за документи А 4 кристални – 40 микрона, 100бр. в пакет	5
59	Пликчета за CD и DVD – 100бр. в опаковка	3
60	Кутия за CD дискове за 100 -120 бр.	1
61	Кутии за CD дискове цветни.	50
62	Дискове CD-R кутия 100бр.	3
63	Дискове DVD-R кутия 100бр.	2
64	Маркери за надписване на CD	5
65	USB флаш памет	10
66	Външно DVD устройство	1
67	Външен хард диск HDD	1
68	Тетрадка шита А 4 - 80 л. редове	10
69	Тетрадка протоколна А 4 твърди корици – 100 листа	10
70	Гъби за бяла дъска	50

71	Самозалепващо фолио – размер 40/60см	40
72	Ножица 21см	2
73	Макетен нож 9мм	2
74	Макетен нож 18мм	2
75	Резервни ножчета малки – опаковка	2
76	Резервни ножчета големи – опаковка	2
77	Канап-ролка	1
78	Калкулатор	2
79	Касови книги – химизирани с твърди корици А 4	4
80	Бюджетно платежно нареждане химизирани 100бр в пакет	5
81	Приходни касови ордери-блок	6
82	Разходен касови ордери-блок	10
83	Авансов отчет	2
84	Складова разписка средна химизирана	5
85	Искане за отпускане на материали	5
86	Книга за периодичен инструктаж	1
87	УП – 2	100
88	УП – 3 - 100листа в опаковка	1
89	Присъствена книга	2
90	Дневник за представените болнични	3
91	Антирефлексни плоскости 120см/80см	3
92	Тонер BROTHER DCP – 7065 DN	15
93	Тонер SAMSUNG - 4300	6
94	Тонер XEROX 5020	12
95	Тонер BROTHER HL	10
96	Тонер BROTHER NFS – 8460 N	10
97	Тонер CANON 3110	3

**Обща индикативна стойност на материалите и консумативите :
10000,00 лева (десет хиляди лева).**