

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Ем. Богданова

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА
9 ФЕГ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”
2013/2014 учебна година**

**Глава I.
Общи положения**

Чл.1. (1) С този правилник се определят организацията и ръководството на образователно-възпитателния процес в гимназията, структурата и функциите на училищното ръководство и спомагателните органи, правата и задълженията на учителите и учениците.

(2) С него се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на образователно-възпитателния процес, произтичащи от ЗНП, ППЗНП, Закона за степен на образование, общообразователния минимум и учебния план, Наредба №3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, Закон за защита от дискриминация, Закон за закрила на детето, Наредба № 3 ДВ бр.46, 2004 г. за организацията и провеждането на ДЗИ; Наредба № 4 от 16. 04. 2003 г. за документите за системата на НП и други нормативни документи в системата на народната просвета.

Чл.2. Правилникът е задължителен за Директора, помощник директорите, учителите, учениците и техните родители, служителите в 9 ФЕГ ”Алфонс дъо Ламартин”, както и за всички други лица, които се намират на територията на гимназията. Същият се предоставя на вниманието на ръководството на охранителна фирма “Егида” за коректна съвместна дейност.

**Глава II.
Устройство и дейност**

Чл. 3. (1) 9 ФЕГ ”Алфонс дъо Ламартин” е профилирана гимназия с чуждоезиков профил.

(2) Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език и на френски език.

(3) На френски език се води обучението по следните учебни предмети, съобразно възможностите на училището и утвърдения училищен учебен план на випуска: *Френски език и литература, История и цивилизация, География и икономика, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, Физика и Астрономия.*

(4) *История и География на България* се изучават на български език.

Чл.4. (1) 9 ФЕГ ”Алфонс дъо Ламартин” е общинско училище.

(2) Общината предоставя материалната база на гимназията за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл.5. (1) Приемът на ученици в 9 ФЕГ ”Алфонс дьо Ламартин” се извършва съгласно Наредба №11 за прием на ученици в държавни и общински училища след завършен VII клас.

(2) Курсът на обучение е с обща продължителност 5 години.

(3) Гимназията осигурява условия за завършване на основно образование по чл. 34, ал. 5 от ППЗНП и издаване на свидетелство за основно образование.

(4) Гимназията осигурява условия за завършване на средно образование по чл. 34, ал. 6 от ППЗНП и издаването на диплома за средно образование.

Чл.6. (1) В курса на обучение ученици могат да се преместват от една паралелка на гимназията в друга или от друго училище в гимназията съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗНП при наличие на свободни места.

(2) За свободни места се считат местата по утвърдения държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(3) Свободните места се обявяват от директора в тридневен срок от освобождаването им в гимназията и в регионалния инспекторат по образованието.

(4) Свободните места приоритетно се заемат от ученици от други паралелки в гимназията, при желание от тяхна страна изразено писмено до директора на гимназията и след решение на ПС. За преместването от една паралелка в друга директорът издава заповед.

(5) Преместването на учениците от друго училище в 9-та ФЕГ на обявените свободни места се извършва както следва : през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок съгл. ППЗНП.

Когато броят ученици, кандидатстващи за свободните места, е по-малък или равен на броя на местата, се приемат всички с успех над много добър /4.50/

Когато броят ученици, кандидатстващи за свободните места, е по-голям от броя на местата, се спазва следната процедура:

1. От учениците се полага изпит по френски език върху учебното съдържание на съответния клас по ред, определен със заповед на директора.

2. Учениците се класират по резултатите от този изпит.

3. При равен резултат на по-предно място се класира ученик, който вече е бил ученик в 9 ФЕГ.

4. При равни предходни условия на по-предно място се класира ученик, който има брат/сестра, които са ученици в гимназията.

5. При равни предходни условия на по-предно място се класира ученик, който е дете на учител или служител в гимназията

(6) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от директора на 9 ФЕГ.

Чл.7. (1) Учениците могат да се преместват при условията на чл. 51, ал.(4), т. 1 от ППЗНП над утвърдения държавен прием в следните случаи:

1. по социални причини;

2. по здравословни причини;

3. при смяна на местоживеенето поради смяна на местоработата на родителите или настойниците.

(2) За приемане на ученик по ал.(1), т.1 всеки отделен случай се разглежда на Педагогическия съвет и директорът взема решение по предложение на Педагогическия съвет.

(3) За приемане на ученик по ал.(1), т.2 и т.3 директорът взема решение въз основа на представени от родителите документи.

(4) В случаите по ал.(1) ученикът се премества със заповед на директора, въз основа на представени документи, удостоверяващи обстоятелствата по т.1,2 и т.3. При отказ на директора на гимназията началникът на регионалния инспекторат по образование взема решение относно преместването на ученика.

Чл. 8. Ученици не се преместват в последния гимназиален клас.

Чл. 9. Гимназията се финансира:

- с постъпления от републиканския бюджет чрез общината (чл.159 и 160 от ППЗНП);
- вноски от общинския бюджет;
- собствени приходи.

Чл. 10. Собствени приходи се набират чрез:

- дарения и целеви средства;
- чрез инициативи на Училищното Настоятелство.

Чл. 11. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в рамките на установения учебен ден (чл.78, чл.80 от ППЗНП).

Чл. 12. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от VIII до XII клас.

Чл. 13. За учебната 2013/2014 година графикът на учебния процес се определя съгласно Раздел III, чл. 91–96 от ППЗНП и Заповед на Министъра на образованието младежта и науката.

Чл.14. (1) Седмичното разписание се съобразява с психофизическите особености на учениците и възможностите на училището, и се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок (чл.95, ал.(3) от ППЗНП); всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от СРИОКОЗ.

(2) Седмичното разписание на часовете по СИП се изготвя от пом.-директорите по учебната дейност и се утвърждава от директора.

(3) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора или от пом.-директорите при определени обстоятелства /отсъствие на учители поради болест, законоустановен отпуск, при аварийни ситуации и др./ и се утвърждават със заповед на директора.

(4) Временните размествания в седмичното разписание на часовете се поставят на информационните табла в училище.

Чл.15. (1) Продължителността на учебния час е 40 минути за VIII – XII кл. на основание чл. 96, ал.(3) от ППЗНП.

(2) В седмичното разписание учебните часове са организирани в блокове.

Чл.16. (1) Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица е според учебния план.

(2) Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове. Вторият час на класа не се включва в седмичното разписание, а се провежда по график, утвърден от директора.

Чл.17. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

- задължителна подготовка (ЗП) ;

- задължително избираема подготовка (ЗИП) ;
- свободно избираема подготовка (СИП) – организира се съобразно интересите на учениците и възможностите на училището ;
- профилираща подготовка (задължителна и задължително избираема)

(2) Училищният учебен план за всяка паралелка се разработва за целия курс на обучение съобразно интересите на учениците и възможностите на училището (от IX до XII клас). В него се посочват профилиращите предмети, съгласно чл.101, ал.(1) и ал.(2) от ППЗНП. Училищният учебен план се приема с решение на Педагогическия съвет, утвърждава се от Началника на РИО на МОМН и се съхранява най-малко 50 години.

(3) С утвърдения училищен учебен план се запознават всички ученици и родители в началото на учебната година срещу подпис.

Чл.18. (1) Профилираната подготовка осигурява усвояването на знания и умения на по-високо равнище по група учебни предмети от КОО. Профилираната подготовка започва от VIII клас и продължава до XII клас съгласно училищния учебен план. В курса на обучение се изучават 4 /четири/ профилиращи предмета, както следва:

1. Първи профилиращ предмет за всички ученици е френски език.
2. Втори профилиращ предмет е вторият чужд език и неговото изучаване започва в IX клас и продължава до XII клас.
3. Трети и четвърти профилиращ предмет се изучават в XI и XII клас

(2) Учениците, приети в VIII клас за учебните години от 2009/2010 до 2013/2014, ще се обучават по учебни планове, в които са определени четирите профилиращи предмети за целия курс на обучение.

Глава III. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Раздел I

Форми на обучение

Чл.19. (1) Обучението в 9 ФЕГ ”Алфонс дьо Ламартин” се организира в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение

(2) В дневна форма учениците се организират в паралелки и групи, а за останалите форми обучението се организира за отделен ученик.

Чл. 20. (1) Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 7 и 19 ч. в учебните дни.

(2) Училищното обучение до 16-годишна възраст се осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани на Република България.

(3) Изключение по чл.19, ал.(2) се допуска, когато ученикът има здравословни проблеми, налагащи обучението му в индивидуална форма.

Чл.21. (1) Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено с индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището.

(2) Индивидуалната форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни дни;

2. за даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

(3) В случаите по ал. (2), т.1 училището организира индивидуалното обучение в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от ЛКК, като осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично.

(4) Знанията и уменията на учениците по ал.(2), т.1 се оценяват чрез текущи проверки, а на учениците по ал.(2), т.2 – чрез изпити.

(5) Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

Чл.22. (1) Самостоятелната форма е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити върху годишното учебно съдържание по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на педагогическия съвет;

2. лица, навършили **16**-годишна възраст.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

1. Изпитните сесии са три за съответната учебна година и се провеждат съответно: I сесия – януари/февруари, II сесия – май/юни и поправителна сесия - септември.

2. По изключение, когато здравословни и/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на гимназията. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпити.

Чл.23. (1) Ученици, които следва да се обучават в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение при условията на чл.10, ал.(2) и чл.11, ал.(2), т. 1, както и ученици, навършили 16 години и желаещи да променят формата на обучение по чл.9, 10 и 11, подават писмено заявление до директора на училището.

(2) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална или в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

(3) За промяната на формата на обучение директорът на училището взема решение по предложение на ПС и издава заповед.

Чл.24. (1) Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

(2) Завършването на класовете – IX, X, XI, XII, за които не се издават документи по ал.(1), се удостоверява с ученическа книжка.

Раздел II.

Организация на оценяването в процеса на училищното обучение

Чл.25. (1) Оценяването е процес за установяване на постигнатите резултати и поставяне на оценка.

(2) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка се извършва от оценяващия.

(3) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки оценяван.

Чл.26. (1) В процеса на училищното обучение може да се извършва вътрешно и външно оценяване.

(2) При вътрешното оценяване оценяващ е учителят, а при външното – предвидените по чл.4, ал.(3) на Наредба №3 за системата за оценяване лица и институции.

Чл. 27. Оценяването се извършва чрез:

1. текущи изпитвания;

2. изпити;

3. изпитвания за установяване усвояването на учебното съдържание по учебен предмет за определен клас;

4. изпитвания за установяване постигането на ДООИ за учебното съдържание по учебен предмет за завършен етап от степента на образование или на ДООИ за придобиване на квалификация по професии за един или повече класове.

Чл.28. (1) Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от учениците по учебен предмет по време на учебната година и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки по ЗП, ПП, ЗИП и СИП.

(2) При завършване на основно и средно образование се поставят и окончателни оценки по учебните предмети.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 73 от 2009 г., в сила от 15.09.2009 г.) В триседмичен срок от началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 73 от 2009 г., в сила от 15.09.2009 г.) Поставената оценка по ал. 3 е част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.

Чл.29 (1). Контролната работа е общо писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по завършена част от учебното съдържание по учебен предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл.30. (1) Класната работа е общо писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебен предмет в края на учебен срок.

(2) Класна работа се провежда по:

1.български език и литература, по чужди езици и по математика – в VIII клас за паралелките с интензивно изучаване на чужд език;

2.български език и литература, по чужди езици и по математика – в гимназиалния етап.

(3) Класната работа се провежда за един учебен час. Класната работа по български език и литература, по чужд език и по математика – профилирана подготовка се провежда в два слети учебни часа.

Чл.31(1) Контролните и класните работи се коригират, оценяват и се връщат на учениците за информация, като рецензия се пише във форма по преценка на учителя в съответствие с предварително определените от него критерии за оценяване. Начинът на съхранение на писмените работи е по избор на учителя.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като уведомява учениците за направените изводи.

Чл.32. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две контролни или класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица на учебния срок.

(2) Графикът по ал.(1) се изготвя по предложение на учителите по съответния предмет, утвърждава се от директора на училището в началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал.(1) учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите, в началото на всеки учебен срок.

Чл.33. (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Срочна оценка се формира само за учебните предмети, които по учебен план се изучават с повече от един учебен час седмично.

(3) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица преди приключване на съответния учебен срок.

(4) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, за време, което не позволява поставяне на минималния задължителен брой текущи оценки по чл.31.

Чл.34. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично и през двата учебни срока, се формира само годишна оценка при вземане предвид на текущите оценки.

(3) За учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично в един от двата учебни срока, годишната оценка се формира при вземане предвид на текущите оценки от единия учебен срок и срочната оценка от другия учебен срок.

(4) Не се оформя годишна оценка по учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока.

(5) Годишната оценка по учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Чл.35. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация и електронния дневник.

(2) Сроковете за вписване на оценките по ал.1 са:

1. в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им – за срочните и за годишните оценки.

Чл.36. (1) Окончателните оценки при завършване на основно образование са годишните оценки по учебните предмети, изучавани в VIII (*Български език и литература, Френски език, Математика, Информационни технологии, Музика, Изобразително изкуство, Физическо възпитание и спорт*) и IX (*История и цивилизация, География и икономика, Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование*) клас, съгласно училищния учебен план.

Въз основа на успеха от свидетелството за основно образование се определя правото на ученика да получава стипендия за отличен успех в 10.клас.

(2) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от гимназиалния етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” когато не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на гимназиалния етап.

Чл. 37. (1) Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;
2. за промяна на оценката;
3. за определяне на срочна оценка по учебен предмет;
4. за определяне на годишна оценка по учебен предмет.
5. Държавни зрелостни изпити.

(2) Изпитите по ал.1 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден 3.

Чл.38. Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученика в паралелка на същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове;
2. за ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.

Чл. 39. (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка – само за класовете от гимназиалния етап;
3. изпити за промяна на окончателна оценка – само за гимназиалния етап.

(2) Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

Чл. 40. (1) Поправителните изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната, задължителноизбираемата/ профилираната подготовка е слаб 2.

(2) Поправителните изпити по ал.(1) се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал.(4), могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(6) Редовните поправителни сесии за учениците от 12 клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Ученици, които имат оценка слаб /2/ по учебен предмет от задължителната, задължителноизбираемата/профилираната подготовка на редовните и /или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа, според чл.111, ал.4 от ППЗНП.

(8) Ученици от VIII клас, които имат оценка слаб /2/ по френски език на редовните и /или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

(9) Ученици, които се обучават в индивидуална или самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб /2/ или не са се явили на поправителните изпити.

(10) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб /2/ по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата /профилираната подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал.(3) и (5).

(11) При оценка слаб /2/ по учебен предмет, изучаван в СИП, ученикът преминава в следващия клас без да се явява на поправителни изпити.

Чл.41.(1) Поправителните изпити се провеждат в съответствие с реда и условията от чл.111 на ППЗНП.

(2) Поправителните изпити по български език и литература и по чужди езици включват устен изпит, който се провежда в същия или в следващия ден след приключване на писмения изпит.

(3) Продължителността на устния изпит се определя със заповед на директора.

Чл.42.(1)Изпитите за промяна на годишна оценка и изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Изпитът за промяна на годишна оценка по учебен предмет, изучаван в 9. и в 10.клас билингвално, се провежда в съответствие с начина на изучаването му от учениците в съответния випуск (билингвално или на български език).

(4) Изпитът за промяна на окончателна оценка за гимназиалния етап се провежда на български книжовен език и се полага върху учебното съдържание, изучавано в класовете от етапа, а за прогимназиалния етап – върху учебното съдържание, изучавано в VIII клас.

(5) Изпитите по ал.(1) се полагат по ред, определен със заповед на директора на училището.

(6) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е слаб /2/, ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл.40.

Чл.43. (1) Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;
2. ученици, обучавани в индивидуална форма.

(2) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок.

(3) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат в последната учебна седмица на съответния учебен срок.

Чл.44. Изпитите за определяне на годишна оценка, според Наредба №3, се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма.

(1) Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

(2) Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат през последната учебна седмица най-късно три дни преди приключване на учебната година.

Чл.45 Продължителността на изпитите, изброени в чл. 37 на настоящия правилник е съгласно Наредба №3 за системата за оценяване.

Чл.46 При преписване или установяване опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва.

Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

Раздел III Завършване на клас

Чл.47. Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната, задължително-избираемата или профилираната подготовка има годишна оценка най-малко среден /3/.

Чл. 48. (1) Ученици, които се обучават в индивидуална и самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

(2) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната, задължителноизбираемата или профилираната подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал. 2.

(3) Ученици със специални образователни потребности, които не са усвоили общообразователния минимум за клас, етап или степен на образование по обективни причини, не повтарят класа.

(4) За ученици със специални образователни потребности, които не усвояват държавните образователни изисквания за учебно съдържание по обективни причини, екипът в училището разработва индивидуална образователна програма по един или повече учебни предмети от учебния план, по който работи училището, след решение на Педагогическия съвет.

Чл.49. (1) Учениците имат право еднократно да се явят на не повече от три изпита за промяна на оценката по учебни предмети след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование

(2) Изпитите по ал. (1) се полагат при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището, върху учебното съдържание за съответния клас и гимназиалния етап.

(3) Получената оценка на изпит по ал.(1) е окончателна. Когато получената оценка е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 39 ал.(2), ал.(3) и ал.(4).

Чл. 50. (1) За ученици, застрашени от отпадане, училището с помощта на регионалните инспекторати по образованието и съвместно с общината, училищното настоятелство и други органи и организации създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

1. индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия
3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;
4. консултации и насочване към професионално обучение съобразно възрастта и интересите на ученика.

Чл. 51. (1) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

(2) На ученик, отсъствал 20% или повече от предвидения брой часове (извинени и неизвинени отсъствия) по даден предмет за учебен срок, срочната и/или годишната оценка задължително се оформя с изпит върху учебното съдържание за съответния учебен срок, независимо от броя на текущите оценки.

(3) Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците с тежки заболявания или след претърпяни тежки инциденти не се отразява на формирането на срочната оценка.

(4) Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочната оценка.

(5) В случаите по ал. (1) ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

(6) При отсъствие от учебни занятия по медицински причини и/или продължително стационарно лечение в размер над 30 учебни дни или над 210 отсъствия, ученикът има възможност да премине в самостоятелна или индивидуална форма на обучение или да прекъсне обучението си, като се запазва правото му да продължи през следващата учебна година в същия клас.

Глава IV. УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I Учители

Чл.52. (1) Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

(2) Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 53. Учителят има право:

1. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
2. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
3. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;
4. да повишава образованието и професионалната си квалификация;
5. да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището
6. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

Член 54. Учителят е длъжен :

1. да изпълнява нормата за задължителна учителска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;
2. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;
3. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
4. да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;
5. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
6. да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището.
7. да поддържа и повишава професионалната си квалификация;
8. да информира родителите на индивидуални срещи или чрез вписване в бележника за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
9. да не ползва мобилен телефон по време на час;
10. да изисква от учениците да спазват същите условия в учебния час според чл. 62, т.13 и т.14 от Правилника за дейността на гимназията.

11. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в гимназията, както и извън нея при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

12. да не внася в гимназията оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

13. индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

14. редовно да внася информация в електронния дневник на гимназията.

Чл. 55. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

Чл.56. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл.57. (1) Учител, който е и **класен ръководител**, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. да осъществява контакт с родителите с цел своевременно изясняване на причините, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик в съответствие с чл.138а от ППЗНП по предварително изготвени критерии, гласувани на Педагогически съвет.

7. да организира и да провежда родителски срещи със знанието и одобрението на ръководството;

8. да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

13. да води редовно учебната документация за паралелката ;

14. Класният ръководител провежда в началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция инструктаж по безопасни условия и възпитание на труд;

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на конкретни ученици от паралелката.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител да предостави на родителите информация за графика на приемното време на учителите в 9-та ФЕГ.

Чл.58. Училището създава условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

Раздел II

Ученици

Чл.59. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигането на целите на образователно-възпитателния процес.

Чл.60. Ученикът има право:

1. да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;
2. да избира училището, профила или професията и специалността от професията, както и учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;
3. да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
4. да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;
5. да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накърняване на правата и достойнството му;
6. да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;
7. да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
8. да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;
9. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;
10. да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

Чл.61. Ученикът няма право:

1. да налага политически, сексистки, етнически или религиозни убеждения
2. да отсъства от учебни занятия без уважителни причини;
3. да участва в хазартни игри, да пуши, да употребява и разпространява наркотични средства и алкохол в сградата на гимназията;
4. да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
5. да създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
6. да подсказва и да преписва по време на учебния процес или да използва готови материали като свои.
7. да участва в организации с противоконституционна дейност и афиширане на техните символи и идеи, както и да проявява агресия към лица, с различни убеждения от неговите;
8. да унижава личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически, ~~и~~ полови и други различия;
9. да носи оръжия, както и други предмети, източник на повишена опасност и да застрашава живота и здравето на учениците и другите участници в образователно-възпитателния процес;
10. Да изнася и поврежда вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
11. Да внася в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни),
12. Да драска или да пише по стените, вратите и фасадата на сградата, както и върху цялото движимо и недвижимо имущество на гимназията.
13. Да отваря (при работа в компютърен кабинет, както и на цялата територия на гимназията) порнографски и хазартни сайтове и да осъществява запознанства в Интернет.

Чл.62. Ученикът е длъжен:

1. да изпълнява задълженията си, определени с този правилник и ППЗНП;
2. да посещава всички учебни занятия и да изпълнява добросъвестно и в пълен обем учебните си задължения;
3. да носи учебните пособия по съответните предмети
4. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;
5. да спазва законите на страната, нормите за поведение в гимназията и в обществото;
6. да съхранява авторитета и развива традициите на Френската гимназия;
7. да носи личната си карта в училище и извън него, да носи ученическата си карта и ученическата си книжка в училище.
8. да представя бележника си при поискване от учителя или директора.
9. да присъства в учебните часове в подходящ външен вид съобразно Закона за закрила на детето и Етичният кодекс за работещи с деца, според който всяко дете притежава уникалност и ние сме длъжни да я уважаваме.
10. да влиза във физкултурния салон само когато има часове по ФВС или с разрешение на учителя;
11. да влиза във физкултурния салон само по спортен екип / според инструктажа на учителите по ФВС /.
12. ако ученикът няма час по ФВС, да ползва спортните площадки на двора само на място, което е указано от учителя по ФВС.
13. да не ползва мобилен телефон и други технически средства по време на час;

14. да прибере изключени по време на час в чантата си всички технически средства, които има, или да ги остави на посочено от учителя място.

14. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

15. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

16. задължително е ученикът и неговите родители да декларират писмено пред училищното ръководство, ако се налага ученикът да носи спрей или друго средство за самозащита. При влизане в училище ученикът трябва да оставя съответното приспособление за самозащита на съхранение при охраната.

Чл.63. (1) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина

(2) За неизпълнение на задълженията му, определени с ППЗНП и с този правилник – чл.61 и чл.62, ученикът се наказва със:

1. забележка;

2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време, съобразени със Закона за закрила на детето и с Кодекса на труда, в помощ на библиотеката и администрацията на училището.

3. предупреждение за преместване в друго училище

4. преместване в друго училище до края на учебната година;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Когато ученикът се яви в училище в неподходящ външен вид, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище със заповед на директора. За времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия до отпадане на основанието за отстраняването му, като проблемът се поставя на педагогическия съветник, който изяснява случая, съобразно Закона за закрила на детето, и докладва на Педагогически съвет.

(4) Когато ученикът няма спортен екип в часа по ФВС, учителят може да отстрани ученика, като за същото време му вписва неизвинено отсъствие.

(5) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час като :

1. в дневника се вписва причината за отстраняването му, след като на ученика е направена:

- устна забележка

- писмена бележка, вписана в дневника

2. Ученикът получава забележка в дневника при:

- арогантно поведение към учител или съученик

- проваляне на учебните часове с лоша дисциплина

- отказ да изпълнява поставените му учебни задачи

3. учителят своевременно го изпраща при дежурния помощник директор, който вписва в специален дневник името на ученика и провинението му и определя на ученика какви са задълженията му до края на учебния час.

4. За съответното провинение на ученика родителите се уведомяват по административен ред.

5. За същия учебен час на ученика се вписва неизвинено отсъствие.

6. За времето на поставената възпитателна мярка ученикът няма право да напуска сградата на училището.

(7) При самоволно напускане на учебен час ученикът получава неизвинено отсъствие. / Същото важи и за освободените от ФВС ученици, които са задължени да присъстват в учебните часове без да участват в занятията, ако здравословното им състояние позволява. Ако здравословното им състояние не позволява да присъстват в помещението, където се провежда часът по ФВС, учителят по физическо възпитание обезпечава тяхното присъствие пред физкултурния салон или на двора.

(8) По предложение на Педагогическия съвет при 3 (три) отстранявания на ученик от час се определя съответното наказание по чл.63, ал.(2), т.2.

(9) При фиксирани три отстранявания от час съответният ученик трябва да бъде докладван от класния ръководител на Комисията за превенция на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни. Комисията своевременно уведомява родителите и ги задължава да присъстват на следващото ѝ заседание.

(10) При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в ППЗНП и в този правилник, освен наказание по ал.(2) чл.63 на ученика може да се наложи мярка намаляване на поведението съгласно действащата нормативна уредба.

(11) Освен налагането на наказание по ал.(2) чл.63 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

(12) За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

(13) Мярката по чл.63 ал.(4) не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

(14) При наложени две забележки по чл.63 т.1 поведението на ученика се разглежда от КПППНМ.

Чл.64. Наказанията по чл. 63 ал.(2) се налагат при нарушения на дисциплината и при направени неизвинени отсъствия както следва

(1) По чл. 63, ал.2 т.1 „забележка” при:

1. при допуснати над 5 неизвинени отсъствия;
2. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия /мед. бележка, уведомително писмо от родител и/или спортен клуб и друга организация /, както и при установяване на действие по чл.61 т.6 - **за първо провинение;**
3. системен отказ /при 3 отказа/ да предостави ученическата си книжка при осъществяване на пропускателния режим в училище или при поискване от учител;
4. записване в дневника на 3 забележки **по време на учебен час;**
5. при тютюнопушене в двора, на територията на гимназията и прилежащите тротоари;
6. при други нарушения на дисциплината по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията.

(2) По чл.63, ал.2, т.2 „Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време при неопазване на материално-техническата база и чистотата на училището.

Дейности в полза на училището са:

- 1.почистване на надписите, направени от ученици по чиновете и стените на класните стаи;

2. разчертаване на физкултурните площадки;
3. оборка на тревни площи и прилежащи площадки;
4. възстановяване на нанесени щети на МБ.

(3) По чл.63, ал.2, т.3 „Предупреждение за преместване в друго училище” при:

1. допуснати над 10 неизвинени отсъствия;
2. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия /мед. бележка, уведомително писмо от родител и/или спортен клуб и друга организация/, както и при установяване на действие по чл. 61, т.6 - **за второ и/или следващо провинение;**
3. установяване на фалшифициране на официален документ – ученическа книжка или дневник – **за първо провинение;**
4. употреба на алкохол и други упойващи вещества в сградата, прилежащите тротоари или двора на Гимназията – **за първо провинение;**
5. при ползване на лични данни /mail, имена, снимки / на учител или служител от гимназията – **за първо провинение;**
6. грубо и арогантно поведение към учител или служител в Гимназията – **за първо провинение;**
7. при записване в дневника на нови 3 забележки от учител по време на учебен час;
8. при наложени три “забележки” по чл.64 ал.1;
9. при други системни нарушения на дисциплината по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията.
10. писане и драскане по стени, врати, фасади и т.н.;

(4) По чл.63, ал.2, т.4 „Преместване в друго училище до края на учебната година” при:

1. при допуснати над 15 неизвинени отсъствия;
2. умишлено унищожаване на официален документ – ученическа книжка или дневник;
3. рушене на училищна собственост,
4. при груби системни нарушения на дисциплината по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията;
5. при действия, които застрашават безопасността и здравето на участниците в учебно-възпитателния процес.

(5) По чл.63, ал.2, т.5 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение,, :

1. над 15 неизвинени отсъствия при навършени 16 години;
2. при груби системни нарушения на дисциплината /посочени в предходните алинеи/ по решение на Педагогическия съвет при навършени 16 години;
3. при действия, които застрашават безопасността и здравето на участниците в учебно-възпитателния процес при навършени 16 години.

Чл.65. (1) Наказанието по чл.63, ал.(2), т.1 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по чл.63, ал.(2), т.2, 3, 4, 5 – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл.63, ал.(3) се налага със заповед на директора, а наказанието по чл.63, ал.(2), т.6 и т.7 - със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет. За съответния конкретен случай засегнатата страна уведомява КПП, която разглежда случая и докладва на Педагогически съвет.

(3) Родителят е уведомен в началото на годината срещу подпис в дневника на класа за процедурата при налагане на наказания на ученици.

1. Класният ръководител уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение.
2. При налагане на наказание "забележка" по чл.63, ал.(2), т.1 родителят се разписва в дневника на класа, че е уведомен за извършеното от детето му провинение.
3. При невъзможност родителя да бъде открит или при негов отказ да се яви в училище той се уведомява с писмо с обратна разписка.
4. При случаите на налагане на наказание на ученици по чл.63, ал.(2), т.3, 4, 5 родителя задължително се уведомява с писмо с обратна разписка.

(4) Преди налагане на наказанията по чл.63, ал.(2), т.1 и на мярката по чл.63, ал.(3) директорът изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с нарушението.

При останалите наказания по чл.63, ал.(2) т.2-6 Педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с нарушението.

(5) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(6) При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог или педагогически съветник.

(7) За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

(8) Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по чл.60, ал.(3), се взема мнението на класния ръководител на ученика и на педагогическия съветник.

(9) Преди налагане на наказанията по чл.63, ал.(2), т.2 - 5 задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по административен ред след доклад на класния ръководител до Директора и попълнено уведомително писмо по образец, по настоящ адрес на ученика. Представител на дирекция "Социално подпомагане" може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.

(10) Заповедите на директора за налагане на наказанията и мерките по чл.63 могат да се обжалват пред началника на регионалния инспекторат по образованието.

(11) Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.

(12) Наказанията и тяхното заличаване се вписват в ученическата книжка, в дневника на класа, в личния картон и се вземат предвид в характеристиката на ученика.

(13) Наложено наказание по чл.63, ал.(2), т.1 се обявява от класния ръководител пред класа.

(14) При налагане на мярката по чл.63, ал.(3) за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.

(15) При налагане на мярката по чл.63, ал. (4),(5) за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

(16) Ученик, на когото е наложено наказание по чл.63, ал.(2), т.4, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалния инспекторат по образованието.

(17) Ученик, на когото е наложено наказание по чл.63, ал. (2), т.3, за срока на наказанието се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(18) На ученици с наложени наказания за нарушаване на обществения ред, застрашили здравето и живота на граждани, съученици, учители и служители, уронили престижа на гимназията с непристойно поведение и др., се забранява да пътуват организирано от училището в страната и чужбина, както и да участват в представителни прояви, организирани от името на гимназията. Забраната се отнася до края на срока на изтичане на наказанието им.

(19) При равни други условия при заявени желания за преместване от една паралелка в друга при наличие на свободни места, с предимство се ползват учениците, на които не са налагани наказания по чл.63, ал.(2) от този правилник.

Чл.66. (1) Срокът на наказанието по чл.63, ал.(2), т.1 и т.4 е до края на учебната година, а по чл.63, ал.(2), т.2, 3, 5 се определя в заповедта за налагането му.

(2) Наказанието по ал.(2), т.4 или т.5 влиза в сила от началото на следващата учебна година, в случай че е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок.

(3) Наказанията по ал.(2) се заличават с изтичане на съответната учебна година. Наказанието по ал.(2), т.1, 2, 3 може да се заличи и предсрочно по реда на ал.(2).

(4) Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(5) По желание на ученика след заличаване на наказанието по чл.139, ал.(1), т.4 от ППЗНП и чл.63, ал.(2), т.4 от този правилник, той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

Чл. 67. (1) Отсъствията на ученика от учебни занятия по уважителни причини се удостоверяват с медицинска бележка, документ от спортния или друг клуб по интереси, в който членуват или с уведомително писмо от родителя или настойника.

(2) Всички извинителни бележки на съответния ученик трябва да бъдат подписани от родител (*име, фамилия, подпис, дата*).

(3) Отсъствията, извинени с уведомително писмо от родителя или настойника, не могат да надхвърлят 3 учебни дни на година.

(4) Директорът на училището може да даде разрешение на ученика за отсъствие от училище до 7 дни в една учебна година въз основа на писмена молба от родителя.

(5) Заболелите от инфекциозно заболяване са длъжни веднага да уведомят за това училищното медицинско лице.

(6) В началото на учебната година учениците представят на класните ръководители имената на личните си лекари.

(7) При отсъствие /повече от 1 ден/ родителят е длъжен да уведоми класния ръководител.

(8) Бележките за извиняване на отсъствията се предават само на кл.ръководител, който единствено има право да ги извинява.

(10) В случай, че кл. ръководител отсъства повече от три дни, отговорникът на класа събира бележките и ги предава на неговия заместник.

(11) Срок за представяне на бележките – до три дни, след като ученикът се върне в училище.

(12) След този срок, но не по-късно от една седмица, извинителните бележки могат да бъдат представени единствено от родител.

(13) Отсъствия, за които не е представен необходимият документ в рамките на посочените срокове, остават неизвинени.

(14) При погрешно нанесено закъснение или отсъствие учителят, който е допуснал техническата грешка, поправя отсъствието с червен химикал в рамките на регламентирания срок за извиняване на отсъствия с обяснителен текст.

(15) По молба на класния ръководител се изпращат съобщения, писма или mail на родителите за направени провинения и отсъствия от учениците по административен ред.

Чл.68. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 15 минути за три първи учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

(3) На всеки ученик, закъснял повече от 15 минути за първи час и повече от 5 минути за следващите часове, се отбелязва 1/едно/ неизвинено отсъствие.

(4) При масово неявяване на класа в учебен час отсъствията задължително остават неизвинени, с изключение на отсъствията, които са направени от ученика за целия ден или ако родителят предварително писмено е информирал кл. ръководител за неприсъствието на ученика в тези учебни часове.

Чл.69. (1) Освобождение на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар и ЛКК в началото на учебната година, началото на втория учебен срок или при възникнала необходимост.

(2) За освобождение от часовете по ФВС в канцеларията на гимназията се внася заявление от родител и съответния медицински документ от лекуващия лекар или ЛКК в следните срокове: до 30.септември, в края на I учебен срок или в 14 дневен срок при възникнала необходимост.

(3) Пом. директорът докладва пред ПС постъпилите заявления.

(4) Оригиналните документи за освобождение се съхраняват в личните картони на учениците, а копия от тях - при медицинското лице в гимназията.

(5) Ученикът, освободен от ФВС, уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика, според определената програма, в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

Чл. 70. Според Постановление № 207 на Министерския съвет от 3 октомври 1994 г., обнародван в ДВ, бр.5 от 19.01.1999 г., в сила от 01.01.1999 г., учениците губят правото си на стипендия, когато:

1. прекъснат или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – до изтичане срока на наказанието.

Чл.71. При увреждане на материално-техническата база виновните се задължават да възстановят щетите в троен размер, като средствата се внасят в касата на 9 ФЕГ.

Чл.72 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции (на училищно, регионално и национално равнище), изяви в извънкласни дейности, работа по проекти учениците могат да получават :

а) похвала от Директора на училището и Педагогическия съвет, определена със заповед на директора;

б) книги и други предметни награди;

- в) похвална грамота;
- д) награда за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил в гимназиален етап (от спонсорства и дарения).

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Глава V.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Директор

Чл.73. (1) Директорът като орган за управление на училището:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. спазва и прилага държавните образователни изисквания;
3. осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
4. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
5. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
6. сключва и прекратява трудови договори с помощник-директорите, учителите, възпитателите, служителите и работниците в училище по реда на Кодекса на труда;
7. обявява свободните места в бюрата по труда и в регионалните инспекторати по образованието в 3-дневен срок от овакантиането им;
8. награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, Закона за народната просвета и с ППЗНП;
9. организира приемането на ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни изисквания;
10. подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование и съхранява печата на училището с държавния герб;
11. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 47 и 48 от ЗНП;
12. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация;
13. осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището;
14. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
15. изготвя и утвърждава длъжностно разписание.

(2) Директорът е председател на Педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(3) Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.

Раздел II

Педагогически съвет

Чл.74. (1) Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година;
2. приема правилника за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. избира формите на обучение;
5. обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;
6. определя начина за приемане на ученици в училището при спазване на нормативните актове;
7. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и налагане на наказания “преместване в друго училище до края на учебната година” и “преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение” – за ученици, навършили 16-годишна възраст;
9. определя дейностите извън държавните образователни изисквания и приема програми за осъществяването им;
10. взема решение за преместване на учениците в самостоятелна форма на обучение в случаите по чл.13, ал.(2), т.1;
11. обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността ѝ;
12. утвърждава униформено облекло, училищни символи и ритуали, по предложение на училищното настоятелство.

Чл.75. (1) Педагогическият съвет включва в състава си помощник-директорите, учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции.

(2) В състава на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на училищното настоятелство и медицинското лице, което обслужва училището.

Чл.76. (1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3(40 души) от числения му състав.

(3) Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на регионалния инспекторат по образование.

(4) За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

(5) Заседания на Педагогическия съвет се провеждат в деня сряда между двете смени при намалени учебни часове /не повече от 30 минути/. При провеждане на Педагогическия съвет се спазват следните правила, приети в Етичния кодекс.

Раздел III

Дирекционен съвет

Чл.77. (1) Дирекционният съвет, като консултативен орган, подпомага директора при решаване на въпроси по:

1. учебните програми и помагала;
2. училищния план;
3. квалификацията на учителите;
4. проектите, в които училището участва;
5. назначенията на нови учители;
6. дарителството и др.;
7. организиране и реализиране на училищни дейности;
8. социално-битови въпроси.

(2) В дирекционния съвет участват по компетентност, според различната проблематика: главни учители, председатели на методически обединения, педагогически съветници, председатели на синдикати.

(3) Дирекционният съвет заседава веднъж месечно.

(4) Извънредно заседание се свиква по инициатива на директора или с писмено искане до директора на най-малко 2/3 от числения му състав.

Раздел IV

Ученически съвет, Училищно настоятелство

Чл. 78. (1) Ученическият съвет е избран, консултативен орган по въпросите на учебната, извънкласната и извънучебната дейност.

(2) В Ученическият съвет влиза по един представител от клас. УС формира свое ръководно тяло. Работата на Ученическият съвет се координира от педагогическите съветници.

(3) Ученическият съвет има право:

1. да изготвя правилник за своята дейност;
2. да обсъжда и изработва становища и препоръки, свързани с документи като настоящия Правилник, регламентиращи училищните дейности, както и по въпроси на образователно-възпитателния процес;
3. да участва в създаването и осъществяването на образователни програми по проблемите на учениците и образованието;
4. да популяризира постиженията на учениците в учебните и извънучебни дейности;
5. да подпомага учениците и учителите в осъществяването на идеи и проекти при организиране на свободното време, извънкласните и извънучилищните дейности;
6. да гарантира защитата на учениците при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права

(4) Председателят на УС и по един представител от випуск участват в заседание на ПС при разглеждане на въпроси, свързани със спортни и културни дейности, социални проблеми и рискови поведения на учениците.

(5) УС организира и осъществява опазването на училищното имущество и отстраняването на щетите.

(6) УС може да набира финансови и материални средства от:

1. спечелени конкурси пред фондации;

2. дарения от физически и юридически лица;
3. ученически инициативи.

Чл.79. (1) Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане на дейността на училището.

(2) Устройството и дейността на училищното настоятелство се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

(3) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми и проявления.

Раздел V

Родители

Чл.80. (1) Родителите работят съвместно с учителите и ръководството на гимназията, като съдействат за осъществяване на образователно-възпитателния процес, за запазване и развиване на традициите на гимназията.

(2) Родителите имат следните права:

1. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване и интегрирането им в училищната среда;
2. да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да участват в родителските срещи;
4. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
5. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
6. да участват в училищното настоятелство, когато такова е създадено;
7. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

(3) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на ученика;
3. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави, Закона за закрила на детето и Етичният кодекс за работещи с деца, според който всяко дете притежава уникалност и ние сме длъжни да я уважаваме;
4. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
5. да се обаждат в най-кратък срок на посочения телефон или Е-поща при получено уведомяване за отсъствие, забележки и други провинения на ученика;
6. да се отнасят с уважение към личността на учителите, на ръководството на гимназията, на служителите в гимназията и да зачитат професионалните качества и авторитета им;
7. да не се намесват в методиката на провеждане на учебно-възпитателната работа на учителите;
8. да се срещат с учителите по различни въпроси, свързани с обучението и

възпитанието на учениците, в часовете за консултация;

9. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;

10. да се съобразяват с методическите цели на учебно-възпитателната работа на учителите;

11. да възстановяват щетите, нанесени от детето им в едноседмичен срок от установяване на щетата.

Глава VI.

Преходни и заключителни разпоредби

1. Правилникът за дейността на гимназията се обсъжда всяка година за неговото усъвършенстване и актуализиране, съобразно нормативната уредба.

2. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от ПС и с него се запознават всички учители, ученици, родители и служители в училището.

3. Всички учители, служители и ученици на 9 ФЕГ "Алфонс дьо Ламартин" са задължават да спазват разпоредбите в правилника за дейността на училището.

4. Правилника за дейността на 9 ФЕГ "Алфонс дьо Ламартин" може да се обжалва в 14 дневен срок пред началника на РИО – София – град, по реда определен в АПК.

5. Настоящият правилник е актуализиран и приет от ПС на 9 ФЕГ "Алфонс дьо Ламартин" Протокол № и може да бъде променян и допълван на следващи Педагогически съвети.

ДИРЕКТОР:.....
(Ем. Богданова)