

Вх. №

До Директора
на 9 ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“
град София

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....
(трите имена)

родител на
ученик/ученичка вклас през учебнатагодина
адрес, имейл и телефон за контакт:.....
.....

Относно :Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

Уважаема госпожо Богданова,
Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми
.....
ученик/ученичка вклас, считано отдо.....,
по реда на чл.72 ал.1 т.4 от Правилника за устройство и дейността на 9 ФЕГ.

Отсъствията се налагат поради
.....
(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата

Подпис:.....
(име, фамилия)

Настоящото заявление се подава преди датите на които ще отсъства ученика. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява своевременно класния ръководител и подава заявление след направените отсъствия, но не по-късно от три учебни дни след връщането на ученика в училище.