

Приложение I

към раздел VIII, т. 23, 1. Регистър на дейности
по обработване на лични данни

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

Гр. София – 1000, бул. „Патриарх Евтимий” № 35

директор – 987 72 16, зам. директори – 987 87 72, канцелария – 987 64 02, 930 80 13

1. Регистър на дейности по обработване на лични данни (администратор)

Данни за администратора

Администратор	9. Френска езикова гимназия „Алфонс дьо Ламартин“
Адрес	София 1000 бул. „Патриарх Евтимий“ №35
Име, фамилия на директора	Емилия Йорданова Богданова-Иванова
Мейл	lycee@feg.bg
Телефон	02 987 72 16; 02 987 64 02; 02 987 87 72; 02 987 64 02
ДЛЗД	Адв. Елена Златева, тел. 0882030565, имейл ezlatevaa@abv.bg

РЕГИСТЪР

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Реализиране на трудови правоотношения	Служители – педагогически и непедагогически	Общи персонални данни	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс	Съгласно приложимите нормативни	Съгласно политика за ТОМ на	Законово задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
със служители на институцията	специалисти Бивши служители (напр. напуснали, пенсионирани лица)	Данни за контакт Данни за пенсионни, осигурителни и данъчни права и задължения (вкл. ползване на отпуски) Данни за синдикална принадлежност Финансови данни (вкл. изплатена сума, банкова сметка, допълнително материално стимулиране)	дъо Ламартин“ Обработващи данни Самите субекти (пенсионери) Публични институции Финансови организации	актове*	институцията	(Кодекс на труда, ДПК, КСО) Съгласие на лицето (за изплащане на заплата по банков път) Договорно задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		<p>Данни за образование, квалификация, професионален опит;</p> <p>Данни за изпълнение на трудовите задължения (оценка на изпълнението; повишаване на квалификацията)</p>				
Провеждане на конкурси за назначаване на нови служители	Кандидати за работа в 9.ФЕГ“Алфонс дьо Ламартин“	<p>Общи персонални данни</p> <p>Данни за контакт;</p> <p>Данни за образование, квалификация, професионален</p>	<p>Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“</p> <p>Обработващи данни</p>	До приключване на съответния конкурс и избор на кандидат, но не по дълъг от три години	Съгласно политика за ТОМ на институцията	<p>Легитимен интерес на работодателя</p> <p>Съгласие на кандидата</p> <p>Пред-договорни</p>

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		опит;				отношения
Контрол над чувствителни зони и ресурси на институцията	Служители Посетители Ученици Родители/Настойници	Видеонаблюдение	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове*** (видеонаблюдение)	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Легитимен интерес на работодателя Изпълнение на задача в обществен интерес- опазване живота и здравето на учениците
Спазване на законови задължения (напр. ОРЗД)	Служители	Общи персонални данни Системни действия	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ Надзорен орган (напр. КЗЛД)	Няма определен период	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Осъществяване на образователен процес	Ученици/Деца Родители/Настойници	Персонални данни Данни за контакт	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“	Съгласно приложимите нормативни актове Наредба №	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, ЗПОО, ДОС, други)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		<p>Данни за присъствия, отсъствия, успех, положени изпити</p> <p>Фотографии</p> <p>Изплатени стипендии</p> <p>Видеозаписи от ДЗИ</p>	<p>Публични институции</p> <p>Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини)</p> <p>Самите лица, чиито данни се обработват</p> <p>Обработващи данни</p>	8/2016 г. за информацията и документите в СПУО и др.		
Създаване на подходяща и здравословна среда в образователната институция	<p>Ученици/Деца</p> <p>Родители/Настойници</p>	<p>Персонални данни</p> <p>Данни за контакт</p>	<p>Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“</p> <p>Публични институции</p>	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		СОП Здравни / медицински данни	Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини) Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни			
Осъществяване на обща и/или на допълнителна подкрепа	Ученици/Деца Родители/Настойници	Персонални данни Данни за контакт Деца/ученици, в т.ч. за допълнителната подкрепа деца/ученици:	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ Публични институции Други организации от същата категория	Съгласно ЗПУО, ЗПОО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба № 8/2016 г. за информацията и	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законовото задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		<ul style="list-style-type: none"> - в риск; - със СОП; - с изявени дарби; - с хронични заболявания. <p>Здравни / медицински данни</p>	<p>(напр. други училища, детски градини, ЦСОП, РЦПППО)</p> <p>Самите лица, чиито данни се обработват</p> <p>Обработващи данни</p>	документите		
Здравно осигуряване на лица над 18г.	Лица, над 18г. (ученици)	Персонални данни	<p>Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“</p> <p>Публични институции (НАП)</p> <p>Самите лица, чиито данни се</p>	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
			обработват Обработващи данни			
Получаване на дарения	Дарители на институцията	Персонални данни	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Осъществяване на контакт с родител	Родители/Настойници /Други роднини	Персонални данни, Данни за контакт	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Фото и видеоматериали, свързани с дейността на институцията	Деца/Ученици	Фотографии Видеозаписи	Служители на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ Самите лица, чиито данни се обработват и техните родители Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие

*Съгласно Данъчно-осигурителен процесуален кодекс:

- ведомости за заплати - 50 години
- счетоводни регистри и финансови отчети - 10 години
- документи за данъчно-осигурителен контрол - 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани
- всички останали носители - 5 години.

**Съгласно Кодекс на труда:

- съгласно давността за налагане на дисциплинарни наказания до 1 година от извършването му.

***Закон за частната охранителна дейност:

- 30-дневен срок след извършването им.

Директор:.....

Емилия Богданова-Иванова

