

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН“

Гр. София – 1000, бул. „Патриарх Евтимий“ № 35

директор – 987 72 16, пом. директори – 987 87 72, канцелария – 987 64 02, 930 80 13

ЗАПОВЕД

№ 17 / 17.09.2018г.

На основание чл. 258 ал.1, чл.259 ал.1 от ЗПУО и във връзка със заповед № РД09-1710/29.08.2018г. на Министъра на образованието и науката

ОПРЕДЕЛЯМ

График за дейностите по приключване на учебната 2018/2019година, подготовка и провеждане на ДЗИ и изготвяне на дипломи за средно образование, както следва:

1. Оформяне на първи учебен срок - **до 30.01.19г.** ;
2. Междусрочна ваканция за 12 клас – 05.02.19г.;
3. Внасяне на срочните оценките и отсъствията за първи учебен срок в личните картони, хорариуми - **до 22.02.19г.;**
4. Проверка на личните картони от ресорен зам.директор учебна дейност - Ю.Йолова по график:

<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>
12 ^а	25.02.19г.	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰	12 ^д	27.02.19г.	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰
12 ^б	26.02.19г.	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	12 ^е	27.02.19г.	16 ⁰⁰ – 17 ³⁰
12 ^в	26.02.19г.	16 ⁰⁰ – 17 ³⁰	12 ^ж	27.02.19г.	18 ⁰⁰ – 19 ³⁰
12 ^з	26.02.19г.	18 ⁰⁰ – 19 ³⁰			

5. Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия – **до 08.02.18г.;**
6. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ – 05-18.03.2019г. – **до 14⁰⁰ часа** - бланка по образец, по класове с кл. ръководител;
7. Получаване на служебна бележка от учениците за подадено заявление за допускане до ДЗИ – 20.03.2019г. – подписване на два екземпляра, един за ученика, един за архив, по класове с кл. ръководител;

8. Провеждане на пробни зрелостни изпити: БЕЛ - 02.04.2019г., 2 ДЗИ - 03.04.2018г.;
9. Пролетна ваканция за 12 клас – 05.04. – 07.04.19г.;
10. Подаване на заявление за явяване на изпит за промяна на оценката от 22.04.2019г. до 25.04.2019г. - в канцелария;
11. Изпращане на 12 клас – 14.05.19г.;
12. Край на учебната година за 12 клас – 15.05.2019г.;
13. Педагогически съвет за 12 клас – 15.05.2019г. – 12¹⁵ч. – 12⁵⁰ч.;
14. График на изпитите за промяна на оценката 16.05.2019г. и 17.05.2019г.;
15. Заседание на зрелостната комисия за допускане на зрелостниците до ДЗИ – 17.05.2019г. – 12⁰⁰часа;
16. Получаване на служебна бележка за допускане до ДЗИ - 17.05.2019г. от 14⁰⁰ч. до 17³⁰ ч. по класове с кл.р-л, подписване в два екземпляра – един за ученика, един за архив;
17. Попълване на лични картони по указание /Приложение 1./ - от 15.05.19г. до 31.05.19г.;
18. График на държавните зрелостни изпити:
- а) I ДЗИ – 21.05.2019г.;
- б) II ДЗИ – 23.05.2019г.;
- в) III ДЗИ (по желание) – 28.05.2019г. – 31.05.2019г.;
19. Проверка на личните картони от ЗДУД - Ю.Йолова по график:

<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>
12 ^а	03.06.19г.	10 ⁰⁰ – 11 ³⁰	12 ^д	04.06.19г.	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
12 ^б	03.06.19г.	11 ⁰⁰ – 13 ³⁰	12 ^е	05.06.19г.	13 ⁰⁰ – 14 ³⁰
12 ^в	03.06.19г.	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	12 ^ж	05.06.19г.	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
12 ^з	04.06.19г.	13 ⁰⁰ – 14 ³⁰			

20.Проверка на личните картони от Директор - Емилия Богданова по график:

<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>
12 ^а	04.06.19г.	13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	12 ^д	05.06.19г.	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
12 ^б	04.06.19г.	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	12 ^е	06.06.19г.	13 ⁰⁰ – 14 ³⁰
12 ^в	04.06.19г.	17 ⁰⁰ – 18 ³⁰	12 ^ж	06.06.19г.	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
12 ^з	05.06.19г.	11 ⁰⁰ – 12 ³⁰			

21.Съвместно изготвяне на проект на дипломи за средно образование от класните ръководители и ръководител направление „ИКТ“ - Калина Стефанова по график:

<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Час</i>
12 ^а	04.06.19г.	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	12 ^д	06.06.19г.	9 ³⁰ – 11 ⁰⁰
12 ^б	05.06.19г.	11 ³⁰ – 13 ⁰⁰	12 ^е	06.06.19г.	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰
12 ^в	05.06.19г.	13 ³⁰ – 15 ⁰⁰	12 ^ж	07.06.19г.	9 ³⁰ – 11 ⁰⁰
12 ^з	05.06.19г.	15 ³⁰ – 17 ⁰⁰			

22.Попълване на регистрационната книга за издадени дипломи за средно образование;

23.Получаване на протоколите с оценките от ДЗИ до **14.06.19г.**, от Директора и зрелостната комисия;

24.Определяне със заповед на директора тридневен срок, в който зрелостниците се запознават лично със своите оценени изпитни работи;

25.Зрелостната комисия организира изготвяне на дипломите за средно образование – 17-19.06.19г.;

26.Подписване на дипломи от ученици (ако се изисква) и зрелостна комисия – **19.06.19г.**;

27. Сканиране на дипломи и изпращане в МОН – 19.06.19г.;

28. Тържество за връчване на дипломите за средно образование на Випуск 2019
– 20.06.2019г.;

29. Предаване за архив на личните картони на учениците от класните ръководители - до 30.06.2019г.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Юлиана Йолова, ЗДУД.

Заповедта да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение срещу подпис от техническия секретар Мария Хаджиева.

Директор:
(Емилия Богданова)

Запознати със заповедта:

Мария Хаджиева..... Светлана Антонова.....

Надежда Антонова..... Теодора Тодорова.....

Силвия Калпакова..... Боряна Колева.....

Юлиана Миленкова..... Владимир Игнатов.....

Калина Стефанова..... Юлиана Йолова.....

(Изготвил:Юлиана Йолова, ЗДУД)