

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

гр. София – 1000, бул. „ Патриарх Евтимий” № 35

директор – 02/987 72 16, зам. директори –02/987 87 72, канцелария – 02/987 64 02, e-mail: lycee@feg.bg

Приет/а.....клас

(VIII-ФЕ,АЕ; VIII-ФЕ,ИЕ или VIII-ФЕ,НЕ)

БАЛ.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИК В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В

9. ФЕГ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”, СОФИЯ

ОТ

/трите имена на ученика/

ЕГН роден в гр/с. област

Точен адрес на постоянно местоживееене::п.код.....гр/с. (област)

Ул.(бул.,жк.)№

Дом.тел..... GSM..... e-mail.....

Завършил(а)клас презГ. В

/наименование на училището/

гр./с., община, област

Свидетелство за основно образование №,издадено на.....

Моля да бъде записан/а като учени.... в

9. Ф Е Г „Алфонс дьо Ламартин” вклас за учебната

20..../20....година.

ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ / НАСТОЙНИЦИ, ПОПЕЧИТЕЛИ, ЛИЦА, ПОЛАГАЩИ ГРИЖИ ЗА УЧЕНИКА/:

Баща:.....дата на раждане.....

/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство: п.к.....гр./с..... Ул. (бул., жк.)

№.....бл.....,вх.....,ап.....,ет.....

Дом.тел..... GSM..... e-mail.....

Месторабота:.....сл. тел.....

/пълно наименование на организацията или фирмата/

Образование:.....

Майка:.....дата на раждане

/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство: п.к.....гр./с..... Ул. (бул., жк.)

№.....бл.....,вх.....,ап.....,ет.....

Дом.тел..... GSM..... e-mail.....

Месторабота:.....сл. тел.....

/пълно наименование на организацията или фирмата/

Образование:.....

Завършил ли е някой от родителите 9. ФЕГ?

Име и фамилиявипуск.....година.....

София, 20....г.

Подпис на ученика

Подпис на родителя.....

III. РОДИТЕЛСКА ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният родител/настойник на.....
записан в.....клас, се задължавам да се запозная с Правилника на 9.
ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин” и да съдействам изцяло за спазването му от
сина/дъщеря ми.

Посочените по-долу ангажименти са част от родителските ми задължения за
времето, докато детето ми е ученик в гимназията:

1. Пряка заинтересованост и контрол върху успеха и поведението на ученика
като:

а) родителят редовно изисква представянето на ученическата книжка за
подпис;

б) родителят уведомява своевременно класния ръководител при отсъствие на
ученика от учебни занятия или от друга организирана от училището дейност;

в) родителят поддържа личен контакт с класния ръководител в случай на
проблемна ситуация, а при необходимост - и с педагогическия съветник и
ръководството на гимназията.

2. Отговорност към опазването и обогатяването на материалната база на
гимназията като:

Родителят е отговорен за виновно причинени материални щети на гимназията
от страна на детето му.

3. Родителят приема да подпомага активно и в рамките на възможностите си
дейността на класния ръководител, на учителите, на училищното ръководство,
на училищното настоятелство и общественения съвет към гимназията, като има
право на необходимата информация за техните програми и действия.

София,.....20....г. Име и фамилия на родителя.....

Подпис:.....