

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

гр. София, п.к.1000, бул. „Патриарх Евтимий” № 35
директор 02/9877216, зам.директори 02/9878772, канцелария 02/9876402, e-mail:lycee@feg.bg

Приет/а
(VIII-ФЕ,АЕ; VIII-ФЕ,ИЕ или VIII-ФЕ,НЕ)

БАЛ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИК В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
В 9. ФЕГ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”, гр. СОФИЯ**

от

/трите имена на ученика/

ЕГН роден в гр/с. област

ГРАЖДАНСТВО.....

Адрес на постоянно местожителство: п.к....., област,

гр./с:....., р-н,

ул. (бул., жк.) №, бл., вх., ап.,

ет., дом. тел:, моб. тел:e-mail:

Завършил(а)клас презг. В

/наименование на училището/

гр./с., община, област

Свидетелство за основно образование №, издадено на

**МОЛЯ, ДА БЪДА ЗАПИСАН/А КАТО УЧЕНИК/УЧЕНИЧКА В 9. ФЕГ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”
В VIII КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ /НАСТОЙНИЦИ, ПОПЕЧИТЕЛИ, ЛИЦА, ПОЛАГАЩИ ГРИЖИ ЗА УЧЕНИКА/:

Баща: дата на раждане.....

/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство: п.к....., област,

гр./с:....., р-н,

ул. (бул., жк.) №, бл., вх., ап.,

ет., дом. тел:, моб. тел: e-mail:

Месторабота: сл. тел.

/пълно наименование на организацията или фирмата/

Образование:

Майка: дата на раждане

/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство: п.к....., област,

гр./с:....., р-н,

ул. (бул., жк.) №, бл., вх., ап.,

ет., дом. тел:, моб. тел: e-mail:

Месторабота: сл. тел.

/пълно наименование на организацията или фирмата/

Образование:

Завършил ли е някой от родителите 9. ФЕГ?

Име и фамилия випуск Година

София, 2022г.

Подпис на ученика:

Подпис на родителя:

РОДИТЕЛСКА ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният родител/настойник на,
записан в клас, се задължавам да се запозная с Правилника на 9. ФЕГ „Алфонс
дьо Ламартин” и да съдействам изцяло за спазването му от сина/дъщеря ми.

*Посочените по-долу ангажименти са част от родителските ми задължения за времето,
докато детето ми е ученик в гимназията:*

1. Задължителна регистрация в електронния дневник на гимназията.

2. Пряка заинтересованост и контрол върху успеха и поведението на ученика
като:

а) родителят/настойникът редовно проверява оценките, съобщенията, отзивите и
бележките по поведението на ученика/ученичката в електронния дневник;

б) родителят/настойникът уведомява своевременно класния ръководител при
отсъствие на ученика от учебни занятия или от друга организирана от училището
дейност;

в) родителят/настойникът поддържа личен контакт с класния ръководител в случай на
проблемна ситуация, а при необходимост и с педагогическия съветник и ръководството
на гимназията.

3. Отговорност към опазването и обогатяването на материалната база на
гимназията като родителят/настойникът е отговорен за виновно причинени материални
щети на гимназията от страна на детето му.

4. Родителят/настойникът приема да подпомага активно и в рамките на
възможностите си дейността на класния ръководител, на учителите, на училищното
ръководство, на училищното настоятелство и обществения съвет към гимназията, като
има право на необходимата информация за техните програми и действия.

Дата: 2022г.

гр. София

Име и фамилия на декларатора:

Подпис: