

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

гр. София, п.к. 1000, бул. „Патриарх Евтимий” № 35

директор: 02/9877216, зам.-директори: 02/9878772, 02/9308026, канцелария: 02/9876402, email:lycee@feg.bg

ЗАПОВЕД

№ 859/14.06.2022 год.

На основание чл. 258 ал.1 т.1 и чл. 259 ал.1 т.1 от ЗПУО, във връзка с т. 4 на Заповед №РД09-1808/31.08.2021г. на министъра на науката и образованието за определяне на график на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование в неспециализирани училища за учебната 2022-2023 година на места по държавен план-прием съгласно Наредба № 10 от 01.09.2021г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка с Заповед №РД01-410/26.04.2021г. за утвърждаване на държавен план-прием в VIII клас за учебната 2022/2023г. на началника на РУО София-град

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Състав на училищна комисия по приемане и записване на ученици в VIII клас за 2022/2023 учебна година:

1. **Председател:** Мирослав Георгиев Зашев, старши учител по Философия и ГО

2. **Членове:** Людмила Гълъбова, Снежина Петкова, Силвия Калпакова, Елиза Николова, Веселина Панева, София Тодорова, Силвана Йорданова, Виктор Георгиев, Донка Николова, Илия Илиев, Сия Никифорова, Виктория Манова, Габриела Петкова, Мария Костова, Антоанета Минчева, Малинка Шопова, Владимир Игнатов, Аксиния Иванова

3. **Информационно осигуряване:** Калина Стефанова, РНИКТ

II. График на дейностите в 9. ФЕГ по приема на ученици в VIII клас за 2022/2023 учебна година

№	Вид дейност	Срок
1.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 12.07.2022г. вкл.
2.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране в 9.ФЕГ	13-15.07.2022г.
3.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20.07.2022г. вкл.
4.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	21-22.07.2022г.
5.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	25.07.2022г.

6.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	26-27.07.2022г.
7.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29.07.2022г.
8.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	01-02.08.2022г.
9.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	до 03.08.2022г.
10.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране/ако има такива/ и записване: - подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране - записване на приетите ученици на четвърти етап на класиране: При освобождаване на място след четвърто класиране приемът се осъществява по реда на Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование от 2016 г. в срок до 10.09.2022г.	04-05.08.2022г.
11.	Утвърждаване на осъщественния план-прием	до 14.09.2022г. вкл.

III. Задължения и срокове за работа на комисията

1. Организира и провежда записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране, съгласно приложения график:

I етап на класиране – 13, 14 и 15 юли 2022г.

№	13, 14 и 15 юли 2022г. – I смяна от 08:00 до 13:10	стая
1	Людмила Гълъбова	21
2	Снежина Петкова	ФЕ и АЕ
3	Силвия Калпакова	22
4	Елиза Николова	ФЕ и ИЕ
5	Веселина Панева	23
6	София Тодорова	ФЕ и НЕ
№	13, 14 и 15 юли 2022г. – II смяна от 12:50 до 18:00	стая
1	Силвана Йорданова	21
2	Виктор Георгиев	ФЕ и АЕ
3	Донка Николова	22
4	Илия Илиев	ФЕ и ИЕ
5	Сия Никифорова	23
6	Виктория Манова	ФЕ и НЕ

2. Организира и провежда записване на приетите ученици на втори етап на класиране, съгласно приложения график:

II етап на класиране – 21 и 22 юли 2022г.

№	21 и 22 юли 2022г. – I смяна от 08.00 до 13:10	стая
1	Габриела Петкова	21 ФЕ и АЕ
2	Елиза Николова	22 ФЕ и ИЕ
3	Мария Костова	23 ФЕ и НЕ
№	21 и 22 юли 2022г. – II смяна от 12:50 до 18:00	стая
1	Антоанета Минчева	21 ФЕ и АЕ
2	Донка Николова	22 ФЕ и ИЕ
3	Малинка Шопова	23 ФЕ и НЕ

3. Организира и провежда записване на приетите ученици на трети етап на класиране, съгласно приложения график:

III етап на класиране – 01 и 02 август 2022г.

№	01 и 02 август 2022г. – I смяна от 08.00 до 13:10	стая
1	Владимир Игнатов	21 всички
№	01 и 02 август 2022г. – II смяна от 12:50 до 18:00	стая
1	Силвана Йорданова	21 всички

4. Организира и провежда записване на приетите ученици на четвърти етап на класиране, съгласно приложения график, съгласно реда и сроковете, определени от директора:

IV етап на класиране – 04 и 05 август 2022г. /при наличие на незаети места/

№	04 и 05 август 2022г. – I смяна от 08.00 до 13:10	стая
1	Аксиния Иванова	21 всички
№	04 и 05 август 2022г. – II смяна от 12:50 до 18:00	стая
1	Силвана Йорданова	21 всички

5. Членовете на комисията да се явят на инструктаж на 12.07.2022г. от 10 часа.

6. Спазва стриктно графика на работа. При необходимост работното време ще бъде съобразено с актуалните препоръки за протиепидемични мерки.

7. Спазва стриктно дадените инструкции и води дневниците за записване, както следва:

7.1. Получава разпечатка с приетите ученици за профила със обявените профилиращи предмети, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба №10 от 2016г.;

7.2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в предварително определени папки подадените документи по пореден входящ номер;

7.3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици;

7.4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги регистрира в папките по т. 7.2.;

7.5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал.2 от Наредба №10 от 2016г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

8. След завършване на работата членовете на комисията от втора смяна предават документите на приетите ученици на дежурен директор/ЗДУД/организатор на дейностите по приема, а членовете от първа смяна преди започване на работа ги получават от тях.

9. Председателя на училищна комисия по приемане и записване на ученици в VIII клас за 2022/2023 учебна година, в края на всеки ден от записванията отразява броя на подадите заявление за записване в VIII клас в електронната система и прави разпечатка на страницата.

В качеството си на РНИКТ, Калина Стефанова осигурява информационното обслужване на дейностите по приема.

Организация и координация на дейностите по приема възлагам на Мирослав Зашев, старши учител по Философия и ГО, педагогически съветник.

Настоящата заповед да се изпрати по служебна поща на лицата, цитирани в нея за сведение и изпълнение от Десислава Чантова, технически секретар.

Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от директора.

Директор:

Емилия Богданова-Иванова

Запознати със заповедта:

Име:	Подпис:	Име:	Подпис:
1. Мирослав Зашев		2. Сия Никифорова	
3. Людмила Гълъбова		4. Виктория Манова	
5. Снежина Петкова		6. Габриела Петкова	
7. Силвия Калпакова		8. Мария Костова	
9. Елиза Николова		10. Владимир Игнатов	
11. Веселина Панева		12. Донка Николова	
13. София Тодорова		14. Илия Илиев	
15. Силвана Йорданова		16. Виктор Георгиев	
17. Антоанета Минчева		18. Малинка Шопова	
19. Аксиния Иванова		20. Калина Стефанова	
21. Десислава Чантова			