

9 ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН"

София бул. "Патриарх Евтимий" №35

Директор тел./факс 029877216, заместник-директори 029878772, канцелария 029876402, 029308013

Приет/а.....клас БАЛ..... / за VIII клас /

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ЗА ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИК В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В
9. ФЕГ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”, СОФИЯ**

ОТ

/трите имена на ученика/

ЕГН роден в гр/с. област

Точен адрес на постоянно местоживееене: п.код....., гр/с. (област)

Ул.(бул., жк.) №

Дом.тел..... GSM..... e-mail.....

Завършил(а)клас презг. В

/наименование на училището/

гр./с., община, област

Свидетелство за основно образование №, издадено на

Моля да бъде записан/а като учени.... в

**9. Ф Е Г „Алфонс дьо Ламартин” в.....клас за учебната
20..../20....година.**

**ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ / НАСТОЙНИЦИ, ПОПЕЧИТЕЛИ, ЛИЦА,
ПОЛАГАЩИ ГРИЖИ ЗА УЧЕНИКА/**

Съгласен съм да предоставя следните данни за нуждите на НЕИСПУО:

Баща:..... дата на раждане.....

/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство: п.к....., гр./с..... Ул. (бул., жк.)

№..... бл....., вх....., ап....., ет.....

Дом.тел..... GSM..... e-mail.....

Месторабота:..... сл. тел.....

/пълно наименование на организацията или фирмата/

Образование:.....

Майка:..... дата на раждане

/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство: п.к....., гр./с..... Ул. (бул., жк.)

№..... бл....., вх....., ап....., ет.....

Дом.тел..... GSM..... e-mail.....

Месторабота:..... сл. тел.....

/пълно наименование на организацията или фирмата/

Образование:.....

Завършил ли е някой от родителите 9. ФЕГ?

Име и фамилия випуск..... година.....

София, 20....г.

Подпис на ученика

Подпис на родителя.....

III. РОДИТЕЛСКА ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният родител/настойник на.....
записан в.....клас, се задължавам да се запозная с Правилника на 9.
ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин” и да съдействам изцяло за спазването му от
сина/дъщеря ми.

Посочените по-долу ангажименти са част от родителските ми задължения
за времето, докато детето ми е ученик в гимназията:

1. Пряка заинтересованост и контрол върху успеха и поведението на
ученика като:

а) родителят редовно изисква представянето на ученическата книжка за
подпис;

б) родителят уведомява своевременно класния ръководител при отсъствие
на ученика от учебни занятия или от друга организирана от училището
дейност;

в) родителят поддържа личен контакт с класния ръководител в случай на
проблемна ситуация, а при необходимост - и с педагогическия съветник и
ръководството на гимназията.

2. Отговорност към опазването и обогатяването на материалната база на
гимназията като:

Родителят е отговорен за виновно причинени материални щети на
гимназията от страна на детето му.

3. Родителят приема да подпомага активно и в рамките на възможностите си
дейността на класния ръководител, на учителите, на училищното
ръководство, на училищното настоятелство и обществения съвет към
гимназията, като има право на необходимата информация за техните
програми и действия.

София,.....20....г. Име и Фамилия на родителя.....

Подпис:.....