

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

гр. София, п.к. 1000, бул. „Патриарх Евтимий” № 35

Директор: 029308022, зам. директори: 029308026, 029308024, 029308012, канцелария: 029308020, e-mail:lycee@feg.bg

Вх. №

БАЛ Т.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИК В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
В 9. ФЕГ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”, гр. СОФИЯ**

ОТ
/трите имена на ученика/

ЕГН роден в гр./с. област

Гражданство адрес на постоянно местожителство: п.к.
....., област, гр./с.

р-н, ул. (бул., жк.)

№, бл., вх., ап., ет., моб. тел:

e-mail:

Завършил(а)клас презГ. В
/наименование на училището/

гр./с., община, област

Свидетелство за основно образование №, издадено на
.....

*Моля, да бъде записан/а като ученик/ученичка в 9. ФЕГ „Алфонс Дьо Ламартин”, в
клас за учебната 2023/2024 година.*

**ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ /НАСТОЙНИЦИ, ПОПЕЧИТЕЛИ, ЛИЦА, ПОЛАГАЩИ ГРИЖИ ЗА
УЧЕНИКА/:**

Баща: дата на раждане
/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство

п.к., област, гр./с.

р-н, ул. (бул., жк.)

№, бл., вх., ап., ет., моб. тел: e-

mail: Образование:

Месторабота: сл. тел.
/пълно наименование на организацията или фирмата/

Майка: дата на раждане
/трите имена по лична карта/

Адрес на постоянно местожителство:

п.к., област, гр./с.

р-н, ул. (бул., жк.)

№, бл., вх., ап., ет., моб. тел: e-

mail: Образование:

Месторабота: сл. тел.
/пълно наименование на организацията или фирмата/

Завършил ли е някой от родителите 9. ФЕГ?

Име и фамилия випуск година

София, 2023 г.

Подпис на ученика:

Подпис на родителя:

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

гр. София, п.к. 1000, бул. „Патриарх Евтимий” № 35

Директор: 029308022, зам. директори: 029308026, 029308024, 029308012, канцелария: 029308020, e-mail:lycee@feg.bg

РОДИТЕЛСКА ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният родител/настойник на,
записан в клас, се задължавам да спазват следните свои ангажименти за
времето в което дъщеря ми/синът ми са ученици в 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“:

1. Задължителна регистрация в електронния дневник на гимназията.

2. Пряка заинтересованост и контрол върху успеха и поведението на ученика
като:

а) родителят/настойникът редовно проверява оценките, съобщенията, отзивите и
бележките по поведението на ученика/ученичката в електронния дневник;

б) родителят/настойникът уведомява своевременно класния ръководител при отсъствие
на ученика от учебни занятия или от друга организирана от училището дейност;

в) родителят/настойникът поддържа личен контакт с класния ръководител в случай на
проблемна ситуация, а при необходимост и с педагогическия съветник и ръководството
на гимназията.

3. Родителят/настойникът е длъжен ежегодно да се запознава с Правилника за
устройство и дейността на гимназията и неговите актуализации / от сайта на гимназията/
и да съдейства за неговото спазване.

4. Родителят/настойникът и ученикът споделят отговорността към опазване и
обогащаване на материално-техническата база на гимназията и се задължават при
виновно причинени материални щети на гимназията да ги отстранят.

5. Родителят/настойникът приема да подпомага активно и в рамките на
възможностите си дейността на класния ръководител, на учителите, на училищното
настоятелство и обществения съвет към гимназията, на училищното ръководство, като
има право да получава своевременно необходимата информация за техните програми и
действия.

Име и фамилия на декларатора:

Подпис:

Дата: г.

гр. София