

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

гр. София, п.к. 1000, бул. „Патриарх Евтимий” № 35

Директор: 029308022, зам. директори: 029308026, 029308024, 029308012, канцелария: 029308020, e-mail:lycee@feg.bg

ПРОТОКОЛ № 3 ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯТ СЪВЕТ

Днес, 09.03.2023 г. от 18:30 часа се проведе заседание на обществения съвет на 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“.

За събранието протокола води Биляна Младенова - технически секретар.

Гости на събранието бяха:

- Емилия Богданова-Иванова - директор на 9. ФЕГ

- Мирослав Зашев - заместник-директор по учебна дейност на 9.ФЕГ

-Изабела Фотилас, Миа Георгиева и Константин Гергинов – съпредседатели на Ученическия съвет на 9. ФЕГ

-Силвана Йорданова – педагогически съветник в 9.ФЕГ

Присъстваха 9 родители на ученици, регистрирани в присъствения списък.

На събранието присъства г-жа Диана Фиданова - представител на работодателите.

На събранието присъства г-жа Маргарита Енева - представител на район “Средец” към СО.

Госпожа Е. Богданова-Иванова - директор на 9. ФЕГ приветства членовете на О.С. и представи учениците от Ученическия съвет.

Господин Драгомир Заков – председател на О.С. обяви дневния ред на заседанието:

ДНЕВЕН РЕД:

- 1.Обсъждане Стратегията за развитие на 9.ФЕГ
- 2.Обсъждане на проблем свързан с теч от покрива в салона по ФВС
 - 2.1. Обсъждане на проблем свързан с пропускателния режим в 9.ФЕГ
- 3.Обсъждане на ученическия обмен в 10. Клас
4. Други

По т.1 госпожа Богданова разясни, че Стратегията за развитие на 9. ФЕГ е приета на Педагогическия съвет на 9. ФЕГ, представена е по време на инспектирането на гимназия от НИО и е вече действаща, но е отворена и може да се допълва и разширява.

Господин Заков попита присъстващите, дали имат нови предложения по Стратегията. Такива нямаше.

Госпожа Богданова запозна членовете и гостите на О.С. с трите оценки от доклада на НИО от извършената инспекция.

По т.2 госпожа Богданова информира, че при дъжд, в салона протича. Стрителството на новата сграда е с петгодишна гаранция. Извършен е ремонт на покрива на салона по ФВС, като е положена хидроизолация. Всички ремонтни дейности са под надзора на С.О.

В салона по ФВС има и проблем с поддържане на хигиената, заради по-голямата площ и невъзможността за наемане на допълнителен персонал. Обмисля се закупуване на професионална почистваща машина.

Госпожа Богданова уведоми, че вече са монтирани обезопасителните мрежи и нови баскетболни кошове.

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН”

гр. София, п.к. 1000, бул. „Патриарх Евтимий” № 35

Директор: 029308022, зам. директори: 029308026, 029308024, 029308012, канцелария: 029308020, e-mail:lycee@feg.bg

По т.2.1 Директорът уведоми, че пропускателният режим се осъществява през двата входа на гимназията. На входа от ул. „Раковски“ няма турникети. Охранителната фирма, с която е сключен договор, осигурява двама охранителя. От страна на училището също подпомагат работата на охраната, работник поддръжка Андрей Борисов и Християн Михайлов. На 06.03.т.г. госпожа Богданова е била на изслушване в С.О. на тема „Мерки за сигурност“. Информирала е за необходимостта от турникети за новия вход на гимназията. Сутрин пред гимназията има патрулна кола на полицията.

Децата влизат в сградата с магнитни карти или лични карти.

Като проблем беше посочена възможността чужди хора да влизат в сградата на гимназията. Директорът запозна присъстващите с инцидент преди дни, когато двама непознати са били в гимназията, обикаляли по класните стаи и са издирвали наш ученик. Прегледани са записите на камерите.

Присъстващите бяха призовани да предложат допълнителни мерки за сигурност:

Драгомир Заков предложи да бъдат проверявани раници на случаен принцип на входа на училището.

Диана Фиданова предложи училището да се заключва след началото на учебния ден.

Константин Георгиев предложи да се разговаря с учениците, за да бъдат убедени и да разберат, че спазването на правилата е за тяхна сигурност и безопасност.

Ева Найденова предложи учениците да носят идентификационни гривни за достъп.

Диана Фиданова предложи да се дават ученически дежурства сутрин при двата входа на гимназията.

Димитър Стойчев обясни, че в касата на У.Н. няма средства за закупуване на турникети за втория вход на гимназията. Мария Рашева предложи да се призоват родителите да направят целево дарение за закупуване на турникети.

Госпожа Емилия Богданова обобща решенията: да се проведе широко обсъждане по класове по повод спазване на правилата с цел осигуряване на сигурността и безопасността в училище; осигуряване на магнитни карти на всички ученици; смяна на единия охранител; извършване на проверка на раниците на случаен принцип.

По т.3 Госпожа Сийка Митова има въпроси и госпожа Богданова направи разяснения относно Програмата за ученически обмен в 10 клас.

По т.4 Госпожа Маргарита Енева съобщи, че госпожа Емилия Богданова е номинирана за присъждане на „Наградата на Столична община“ за директор по случай 24 май.

Господин Заков сподели за предстоящо приемане на Наредба за защита на Отечеството.

Прилагаме присъствен списък на всички родители.

Поради изчерпване на дневния ред, заседанието беше закрито.

ПРОТОКОЛЧИК:

/Биляна Младенова/

ДИРЕКТОР НА 9. ФЕГ:

/Емилия Богданова/