

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН ”

гр. София, п. к. 1000, бул. „ Патриарх Евтимий ” № 35

Директор: 029308022, зам.-директори: 029308026, 029308024, 029308012, канцелария: 029308020. email: lycee@feg.bg

Утвърждавам!

Директор:

/д-р инж. Симона Ангелова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ НА 9. ФЕГ „ АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН ”

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Този Правилник урежда дейността на комисията по етика при 9. ФЕГ във връзка с:

1. Разглеждането на информация, жалби или сигнали свързани със спазването на етичния кодекс.
2. Даването на задължителни тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност

II. РЕД ЗА СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И/ИЛИ ПРИЕМАНЕ НА ЖАЛБИ

I . Всеки заинтересован член на училищната общност може да подаде информация, жалба или сигнал до комисията по етика писмено:

А) При техническия секретар на гимназията с входящ номер. Техническият секретар предоставя информацията, жалбата или сигнала на председателя на комисията по етика.

Б) На служебния имейл на председателя на комисията по етика. В този случай председателят на комисията завежда с входящ номер информацията, жалбата или сигнала при техническия секретар

III. СРОКОВЕТЕ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТГОВОР НА ЖАЛБИТЕ

1.В тридневен срок от получаването на информацията, жалбата или сигнала председателят на комисията по етика запознава членовете на комисията по етика като изпраща на служебните имейли документа.

9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗНА „ АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН ”

гр. София, п. к. 1000, бул. „ Патриарх Евтимий ” № 35

Директор: 029308022, зам.-директори: 029308026, 029308024, 029308012, канцелария: 029308020. email: lycee@feg.bg

2. Установяването на фактите, предмет на разглеждане става чрез изслушване на цитираните в информацията, жалбата или сигнала лица и/или събиране на писмени пояснения от тях.

3. На базата на събраните факти комисията по етика взима мотивирано решение и се произнася в срок до 14 дни от постъпването на информацията, жалбата или сигнала при председателя на комисията по етика.

IV. РЕД ЗА НАЛАГАНЕТО НА САНКЦИИ НА ВИНОВНО ПРОЯВЕНИТЕ ЛИЦА

1. Комисията по етика уведомява заинтересованите лица чрез служебната им електронна поща/лична електронна поща, посочена за кореспонденция за своето решение писмено с изходящ номер
2. При установено неспазване на този Етичния кодекс комисията прави предложение за помирение или налагането на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда или прави препоръки за спазване на етичния кодекс на виновно проявените лица.
3. Санкциите и административни мерки, предлагани от Комисията по етика са:
 - А) Морални;
 - Б) По Кодекса на труда.
4. Не произнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.