



**9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
„АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН“**

гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 35,
тел.: 02/9308020, email: lycee@feg.bg

УТВЪРЖДАВАМ

д-р инж. Симона Ангелова
ДИРЕКТОР НА 9. ФЕГ
„АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН“

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти, определени в КТД за системата на предучилищното и училищното образование, като част от тях се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Целите на квалификационната дейност в училище са:

1. Повишаване на професионалната и административната подготовка на педагогическия екип и създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите;
2. Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ, облачните технологии и изкуствения интелект в организацията и провеждането на учебния процес;
3. Придобиване и повишаване на езиковата компетентност по френски език на учители по общообразователни предмети;
4. Предоставяне на възможности за получаване на квалификация в сферата на създаването и управлението на проекти;
5. Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности и тяхното практическо приложение. Да се реализира идеята
6. “Учене през целия живот”, чрез която да се актуализират знанията, уменията и педагогическият опит;
7. Усъвършенстване на уменията за справяне с агресията и антиагресия.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на учителите;
2. Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит;
3. Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;
4. Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за УС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
5. Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на учителите;
6. Да се засили работата на МО като действена форма за повишаване на професионалните качества на учителите;
7. Мотивиране за участие на учители в конференции, семинари и програми на регионално и национално ниво за удовлетворяване на професионалните интереси и кариерното развитие.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА на педагогическите специалисти е:

1. **Въвеждаща** - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
 - а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
2. **Продължаваща** - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
 - а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешно институционалната квалификация.

Продължаващата квалификация по букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от образователните служби към посолствата на страните - членки на Европейския съюз, на културните институти на тези страни или на трета държава.

Основните задачи са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование, съгласно който са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист, а рамките на вътрешно институционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

А. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ/ ВЪВЕЖДАЩА

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и

Б. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планира се при установена необходимост)

Вид квалификация/ Тема	Организационна форма (лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики)	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификацион на форма	Брой академични часове
Септемврийски съвещания	Съвещания	по график на РУО	72 педагогически специалисти	ЗДУД	-
А. Вътрешно институционална квалификация					
Новости в нормативни документи Изменение и допълнение на: ① Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците ② Наредба № 4 от 2016 г. за учебния план – в сила от уч. 2026/2027 год, ③ Наредба за приобщаващото образование	лектория	09.2026г.	72 педагогически специалисти	Директор, ЗДУД	4 часа
Оказване на мотивираща методическа подкрепа на новоназначени учители. Наставничество	Въвеждаща квалификация-методическо подпомагане Наредба № 15/22.07.2019 г	10.2026г.	3 ЗДУД, 3 главни учители, 4 наставници	директор	4 часа
Иновативни методи за управление на институцията	вътрешноинституционален дискуссионен форум	11.2026г..	Директор, трима ЗДУД	директор	2 часа

Учителят като класен ръководител. Коментар върху нормативната уредба необходима на класния ръководител	методическо подпомагане	10.2026г..	39 класни ръководители	3 заместник-директори учебна дейност	2 часа
Квалификационен курс	Съвременни практики при преподаването на АЕ/ИЕ/НЕ като чужд език	По график на Институт Сервантес / Френски институт/ Британски съвет, Гьоте институт	2 учители по АЕ, 2 учители по ИЕ, 1 учител по НЕ	ЗДУД	-
Наблюдение на открити уроци, анализ и популяризиране на добри практики	открити уроци, съвещания	Целогодишно	Директор, 3 ЗДУД, учители – 68 педагогически специалисти	Председатели на МО, главни учители	-
Работа в екип	семинар	06.2027г.	Директор, 3 ЗДУД, 1 ЗДАСД, учители – 68 педагогически специалисти	Директор, Д.Фиданова	16 часа

Б.ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Форма	ТЕМА	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
Семинари, тренинги	Осигуряване на информация за възможностите за повишаване на квалификацията на учителите	целогодишно	Директор, ЗДУД, главни учители, председатели на МО, педагог. съвет.	-	Не е необходимо
Обучение	Обсъждане на методически практики по учебните програми по профилиращи предмети изучавани в 11. и в 12. клас	10.2026г.	Учители, преподаващи в 11-ти и в 12-и клас	4 часа за всяка група	Не е необходимо
Конференция	Годишна конференция на АПФБ - Les Assises du français	По график на АПФБ	2 ЗДУД, 19 учители по/ на френски език	16 часа	9.ФЕГ, АПФБ

обучение	« Développer une pratique pédagogique réflexive au service de la gestion de l'hétérogénéité pour la réussite des apprenants »	По график на Френски институт: 10/2026 – 12/2026	4 учители по ФЕ	40 часа	Не е необходимо
Конференция	Национална конференция на <i>по Химия и ООС</i>	М.10.2026г.	3 учители химия и ООС	16 часа	9.ФЕГ
Обучение	Агресията в училищна среда - начини и техники за справяне	11-12.2026	68 педагогически специалисти	16 часа	Бюджет на 9.ФЕГ
Обучение	Обучителни ателиета и театрален фестивал във връзка с дейностите за Деня на учителя по френски	М.11.2026г.	учители по/ на френски език	8 часа	Не е необходимо
Конференции	Годишни конференции	По график на асоциациите	7 учители по БЕЛ, 2 учители по АЕ, 2 учители по ИЕ, 1 учител по НЕ	16 часа	9.ФЕГ
Обучение	Изкуствен интелект в помощ на учителя	По календар на обучаващата организация	24 педагогически специалисти	директор	16 часа
Обучение	Работа с дистанцирани ученици и социално включване Разпознаване на ученици в риск	По календар на СУ „Св. Кл. Охридски“	2 групи x 8 пед.специалисти	16 часа	проект по процедура BG05SFPR001-1.010 „Превенция и предотвратяване на тормоза и насието и намаляване на агресията в училищата“,
Обучение	Роля и професионален профил на съвременния преподавател Мястото на преподавателя в динамичната училищна среда.	По календар на СУ „Св. Кл. Охридски“	2 групи x 8 пед.специалисти	16 часа	
Обучение	Ефективна комуникация и управление на класа. Подобряване на комуникативните умения по оста „учител-ученик“. Овладяване на класната стая и изграждане на сигурна образователна среда.	По календар на СУ „Св. Кл. Охридски“	2 групи x 8 пед.специалисти	16 часа	

Означения:

УН – Училищно настоятелство

АПФБ – Асоциация на преподавателите по и на френски в България

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол №16/10.09.2026г.

Забележка: При възникнала възможност и желание за включване на педагогическия и /или непедagogическия персонал в квалификационни форми, предложени от различни институции и организации тези обучения ще се реализират при наличие на финансов ресурс.

Приложение 1:

УТВЪРЖДАВАМ

д-р инж. Симона Ангелова
ДИРЕКТОР НА 9. ФЕГ
„АЛФОНС ДЪО ЛАМАРТИН“

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

Квалификационната дейност на педагогическия персонал в 9.ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ **на училищно равнище** се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС – квалификационната дейност се ръководи от съвет, в чийто състав са включени председателите на методическите обединения (*Български език и литература, Френски език, Втори чужд език (АЕ,НЕ,ИЕ, Лат.Е), Математика и ИТ, Природни науки и екология, Физическо възпитание и спорт, Философия и гражданско образование, Изкуства*) и представител от непдагогическия персонал – заместник-директор АСД.

Организиране:

1. Директорът и/или главен учител, председател на МО, старши учител уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Провеждане и отчитане:

1. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща информация за място и дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на гимназията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноучилищната квалификационна дейност.

3. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
4. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/класьор за вътрешната квалификация в 9.ФЕГ за всяка отделна учебна година.
5. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.45 от Наредба 15/2019 г.
6. Изготвя се: заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
7. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.

Приложение 2:

УТВЪРЖДАВАМ

д-р инж. Симона Ангелова
ДИРЕКТОР НА 9. ФЕГ
„АЛФОНС ДЬО ЛАМАРТИН“

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Общи положения. Участници в квалификационната дейност

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогически персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.
- 1.3. Педагогическият персонал има право да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Засилване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях.
- 1.5. Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата съобразно личните планове, възможности и амбиции на всеки учител.

2. Принципи и критерии:

- 2.1. Адекватност на обучението;
- 2.2. Актуалност на обучението;
- 2.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
- 2.4. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- 2.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

3. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:

- 3.1. Анализ на кадровия потенциал и проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация - Училищното ръководство,

председателите на МО и главните учители предоставят своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН, професионални сдружения, европейски институции, български и чужди университети, НПО, френски и франкофонски институции и организации и др., а учителите и администрацията се информират и индивидуално за интересувашите ги теми и форми на квалификация;

3.2.Планиране на обучението и изготвяне на график на обученията;

3.3.Финансово осигуряване на обучение;

3.4.Организиране и провеждане на обучението.

4. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

4.1. Инициативата за включване в квалификационни форми може да бъде индивидуална или по предложение на ръководството на училището или на МО;

4.2.Кандидатите за участие в квалификация подават заявление до директора на 9 ФЕГ най-късно две седмици преди провеждането на съответното обучение;

5. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност:

5.1.Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи форми – диференцирано заплащане и др.;

5.2.Възможност за кариерно развитие;

5.3.Допълнително заплащане на придобилите ПКС съгласно КТД.

6. Механизъм за финансова подкрепа:

6.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,3 % от годишния ФРЗ съгласно КТД за образованието;

6.2.Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

6.3.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, Училищното настоятелство, Френски културен институт, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;

6.4.Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя;

При изявено желание от определен учител за участие в квалификационен форма на собствени разноски, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

Учител или служител, включил се по собствено желание в квалификационна форма, финансирана от бюджета на училището, възстановява средствата, ако не участва в обучението.

Когато сумите за квалификационна дейност за даден служител не са усвоени, поради неговото нежелание за участие в такава, средствата се усвояват от останалите членове на колектива.

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол №16/10.09.2026г., утвърдени от директора на 9.ФЕГ "Алфонс дьо Ламартин", подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.