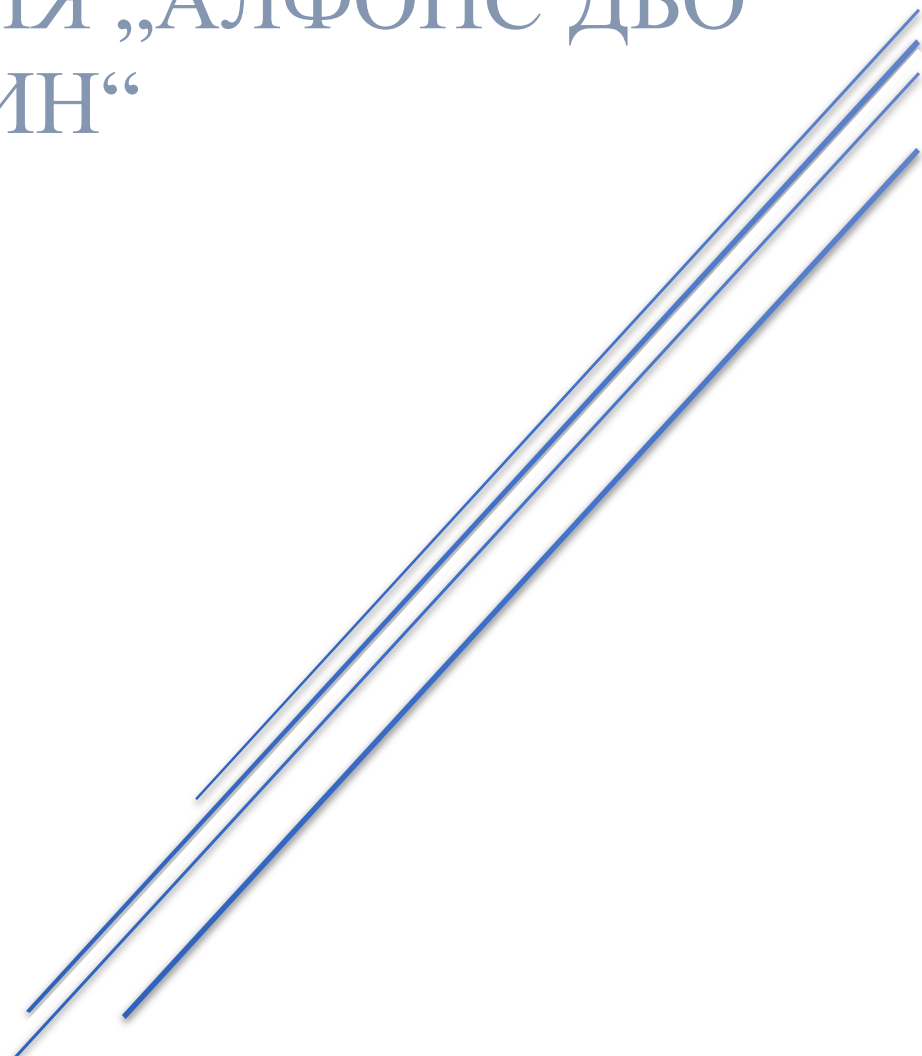


ПРАВИЛНИК ЗА
УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА
9. ФРЕНСКА ЕЗИКОВА
ГИМНАЗИЯ „АЛФОНС ДЪО
ЛАМАРТИН“



ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.

Съдържание

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ.....	2
ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ	3
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ	3
РАЗДЕЛ II. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ III. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....	8
РАЗДЕЛ IV. ПРОФИЛИРАНЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕН ПЪРВИ ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП.....	9
РАЗДЕЛ V. ПЛАН-ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ	11
ГЛАВА IV. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ	13
РАЗДЕЛ I. УЧЕНИЦИ. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.....	13
РАЗДЕЛ II. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	19
РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ	24
РАЗДЕЛ IV. РОДИТЕЛИ.....	36
РАЗДЕЛ V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.....	38
ГЛАВА V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.....	42
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.....	42
ГЛАВА VI. ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО	44
РАЗДЕЛ I. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО	44
РАЗДЕЛ II. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	45
ГЛАВА VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	48

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилника за устройството и дейността на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“, наричан по-долу Правилникът, разработен въз основа на ЗПУО и нормативната база в средното образование, определя организацията и ръководството на образователно-възпитателния процес в гимназията, структурата и функциите на училищното ръководство и спомагателните органи, правата и задълженията на учителите и другите педагогически специалисти, учениците и родителите.

(2) С Правилника се създават необходимите условия и предпоставки за реализирането на основните принципи и цели на системата на предучилищното и училищното образование, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове по прилагането му, Закон за защита от дискриминация, Закон за закрила на детето и др.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, педагогическите съветници/психолози, учителите и други педагогически специалисти, учениците и техните родители, всички служителите в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София, както и за всички други лица, които се намират на територията на гимназията. Същият се предоставя на вниманието на ръководството на охранителната фирма, обслужваща гимназията, за коректна съвместна дейност.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) Според вида, съдържанието на подготовката и степента на образование 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София е неспециализирано училище – профилирана гимназия с профил „Чужди езици“.

(2) Обучението, възпитанието и социализацията на учениците в гимназията се провежда на книжовен български език.

(3) Гимназията осигурява на своите ученици общообразователна, интензивна, профилирана и допълнителна подготовка по учебните предмети.

(4) За придобиването на общообразователна подготовка в гимназията на френски език се изучават в IX и в X клас най-малко три учебни предмета, извън учебния предмет френски език, за които има кадрова обезпеченост.

(5) История и цивилизации в 10. клас и география и икономика на Р. България се изучават на български език.

Чл. 4. 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София е общинско училище.

Чл. 5. (1) Приемът на ученици в VIII клас в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се извършва след завършено основно образование.

(2) Курсът на обучение е с обща продължителност 5 години.

(3) Гимназията осигурява условия за придобиване на средно образование за учениците, приети в VIII клас, както следва:

1. първи гимназиален етап – от VIII до X клас включително
2. втори гимназиален етап – от XI до XII клас включително.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

Чл. 7. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от гимназията чрез изпити, за които ученикът се подготвя самостоятелно.

(3) Изпитите за самостоятелна форма на обучение се организират в сесии по график, утвърден със заповед на директора.

Чл. 8. (1) Учебно-възпитателният процес се организира чрез полудневно обучение, което се осъществява в рамките на установения учебен ден на едносменен режим.

(2) Учебният ден включва учебни часове и почивки.

(3) Началото на учебния ден започва от 08:00 часа и може да завърши най-късно в 15:45 часа.

(4) Продължителността на един учебен час е 40 минути.

(5) В седмичното разписание учебните часове са организирани в блокове от по два последователни учебни часа. Почивките между блоковете са с продължителност 15 минути, като почивката между втория и третия блок е 20 минути.

(6) В условията на извънредно положение и/или извънредна епидемиологична обстановка, при цялостно преминаването към обучение от

разстояние в електронна среда, регламентирано със заповед на министъра на образованието и науката, организацията на учебно-възпитателния процес в училището следва насоките и мерките, описани в заповедта на министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на Регионалното управление на образованието във връзка с провеждането на национални и регионални външни оценявания;
2. разместване на часове във връзка с осигуряването на заместване на отсъстващи учители.

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 8, ал. 3 може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора на училището.

(3) Информирането на учениците за временни размествания в седмичното разписание на часовете се организира от заместник-директора УД, като информацията се актуализира в електронния дневник.

Чл. 10. Училищното образование се организира в последователни класове от VIII до XII клас.

Чл. 11. (1) В 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София се осъществява пропускателен режим чрез системата за контрол на достъпа с чипове, видеонаблюдение и охранителна дейност.

(2) (2) Училището не носи отговорност за изгубени, забравени, изчезнали вещи.

(3) При охраната се води регистър на забравилите чипа си ученици. При вписване на името на ученик три пъти в рамките на една учебна година се стартира процедура по налагане на санкция.

(4) Учениците, които изгубят своя чип, са длъжни да заплатят такса на стойност 5 €, за да им бъде осигурен нов. Таксата се заплаща на касиер-домакина срещу издаване на финансов документ.

Чл. 12. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично

и интеркултурно образование, се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т. ч. избор на първо работно място;
4. безопасността и движението по пътищата;
5. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
6. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
7. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
8. превенция и противодействие на корупцията;
9. начално военно обучение.

(2) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците, включващи демократични училищни практики като:

1. училищен ученически съвет и/или други форми на ученическо представителство и самоуправление;
2. доброволчески дейности във и извън училище;
3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
4. осигуряване на форми и места за изразяването на мнения и предложения за училищния живот от страна на учениците;
5. училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
6. екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
9. разработване на училищни проекти.

(3) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от

неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

Чл. 13. Неизменна част от училищните политики за подкрепа, посочени в настоящия Правилник, са определянето на училищни ритуали и възпитаването на трайни навици за отдаването на почит и израз на национално самосъзнание чрез изслушването на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти и поставянето на националния флаг на фасадата на училището.

Чл. 14. Училището има правото и свободата да решава основни въпроси на образователния процес в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.

РАЗДЕЛ II. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 15. (1) Училищното обучение в 9. ФЕГ се осъществява в дневна, самостоятелна форма на обучение, както и в дневна форма за обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и участието на родителите.

(2) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(3) Обучението в самостоятелна форма се организира за ученици, които са приети в дневна форма на обучение в 9. Френска езикова гимназия „Алфонс дьо Ламартин“, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма, ученици с изявени дарби.

(4) Обучението в самостоятелна форма се организира за отделен ученик:

1. Обучението в самостоятелна форма на обучение се организира по реда на чл. 37 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

2. При обучение в самостоятелна форма има две редовни изпитни сесии. Първа редовна сесия през месец декември/януари за учениците от VIII до XII клас за съответната учебна година. Втора редовна сесия за учениците от XII клас се организира в периода март/април. Втора редовна сесия за учениците от VIII до XI клас се организира в периода май/юни.

3. При обучение в самостоятелна форма има две поправителни сесии. Първата поправителна сесия за учениците от VIII до XI клас се организира до 14 дни след края на втория учебен срок. Втората поправителна сесия се организира до 14 дни преди началото на новата учебната година.

4. При обучение в самостоятелна форма за учениците от XII клас има две поправителни сесии. Първата поправителна сесия се организира през месец април. Втората поправителна сесия се организира през месец май.

(5) Обучение от разстояние в електронна среда се организира:

1. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, като след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използването на средства на информационните и комуникационните технологии.

2. Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

3. Обучението от разстояние в електронна среда се организира след заповед на директора за не повече от 30 учебни дни (по чл. 115а. от ЗПУО), когато ученик или родител (по чл. 12, ал. 2 от ЗПУО) е подал заявление за обучение ЕОСР по здравословни причини с приложен към него медицински документ и декларация от родител по образец за осигурени условия за провеждането на обучението.

4. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна или индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

4.1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

4.2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес.

(6) Организацията на обучението в различните форми, условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(7) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 16. Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават равни права на завършилите.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 17. (1) Оценяването е процес за установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

(3) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки оценяван.

Чл. 18. (1) Оценяване се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с ДОС за общообразователна подготовка и с ДОС за профилирана подготовка.

(3) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение в резултат на тях се поставят текущи оценки, въз основа на които се формират срочни и/или годишни оценки.

(4) Изпитите се осъществяват в процеса на училищното обучение, както и при завършването на етап и/или степен на образование. Те могат да са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;
3. за промяна на оценката;

- 3.1. поправителни изпити;
- 3.2. изпити за промяна на годишна оценка по учебен предмет – за XI клас и за XII клас;
- 3.3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

(5) В края на X клас се провежда Национално външно оценяване за установяването на степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с ДОС за общообразователната подготовка. Форматът на Националното външно оценяване, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(6) В края на XII клас Държавни зрелостни изпити се полагат от зрелостници по смисъла на чл. 132 ЗПУО.

Чл. 19. В процеса на училищното обучение може да се извършва вътрешно оценяване, когато оценката се поставя от обучаващия учител, и външно оценяване, когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

Чл. 20. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са „отличен (6)“, „много добър (5)“, „добър (4)“, „среден (3)“, „слаб (2)“.

(3) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

Чл. 21. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

РАЗДЕЛ IV. ПРОФИЛИРАНЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕН ПЪРВИ ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

Чл. 21а. (1) В 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се осъществява профилирана подготовка по профил „Чужди езици“, регламентирана в държавния образователен стандарт за профилирана подготовка. Профилирана подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил.

(2) Профил „Чужди езици“ в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ е със задължителни профилиращи учебни предмети: двата чужди езика, изучавани в първи гимназиален етап – френски език и един от езиците: английски, испански, немски, китайски или латински.

Определянето им за всеки ученик се извършва при реализирането на държавния план прием в гимназията.

(3) Профилът е съвкупност от четири профилиращи учебни предмета, два от които се определят на национално ниво и са посочени в чл. 21а ал. 2, а останалите трети и четвърти профилиращ предмет – с училищните учебни планове.

(4) Изборът на трети и четвърти профилиращ предмет, които ще изучават учениците във втори гимназиален етап на средно образование, се осъществява след приключване на първи учебен срок на X клас при спазване на определените с настоящия правилник критерии и на следната процедура:

1. Избор на училищна комисия по профилиране за съответния випуск X клас от Педагогическия съвет.
2. Определяне от Педагогическия съвет на критерии за формирането на групите по профилиращите предмети.
3. Проучване на нагласите и желанията за избор на учебни предмети чрез анкета, изготвена от ръководството на гимназията в срок до края на месец февруари.
4. Профилиращи предмети изучавани във втори гимназиален етап на средното образование в гимназията могат да бъдат: български език и литература, математика, информационни технологии, история и цивилизации, география и икономика, философия, биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда.
5. Минималният брой на ученици в група по профилиращ предмет е 13, а максималният е 30.
6. Всеки ученик от X клас подава заявление по образец с 4 желани от него профилиращи предмета, описани в т. 4, като ги подрежда по степен на предпочитание, от най-желания към най-малко желаня, в рамките на първите две учебни седмици на месец март на съответната учебна година.
7. Състезателният бал при избора на 3. и 4. профилиращ предмет след X клас, през учебната 2026/2027 година, ще се сформира от годишната оценка по предмета от IX клас, средния успех от IX клас (ЗУЧ+ИУЧ), оценката по предмета от I срок на X клас и средния успех от I срок на X клас (ЗУЧ+ИУЧ) като максималният бал е 24.
8. При равен състезателен бал се сравняват средни аритметични от текущите оценки по предмета от I срок на X клас. При ново равенство в групата ще бъдат приети учениците с равен бал.
9. На учениците, които не са включени в групи по профилиращи предмети според техните 4 желания поради нисък бал и запълване на местата в групите на ПП до 30 места,

се предлага възможност за втори избор между предметите, в чиито групи има места. Срокът за този избор е в рамките на последната учебна седмица на месец март на съответната учебна година.

10. Класирането на учениците за сформирането на групите по трети и четвърти профилиращ предмет, които ще изучават от XI клас, се извършва от избраната комисия съобразно желанията на учениците, възможностите на училището и определените от ПС критерии за балообразуване.

11. За резултатите от класирането учениците и техните родители се уведомяват в електронния дневник.

12. Промени в групите и избрания профилиращ предмет не се правят.

РАЗДЕЛ V. ПЛАН-ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 22. (1) Учениците постъпват в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София на местата, определени с държавния план-прием и с допълнителния държавен план-прием.

(2) Държавният план-прием определя броя на местата, на които се приемат учениците в VIII клас.

(3) Държавният план-прием, съгласно който се приемат учениците в VIII клас, се осъществява на квотен принцип – 50% от местата са за момичета, 50% от местата са за момчета.

Чл. 23. (1) В курса на обучение ученици могат да се преместват от една паралелка на гимназията в друга или от друго училище в гимназията при наличие на свободни места.

(2) За свободни места се считат местата по утвърдения държавен план-прием и допълнителния държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

(3) Свободните места приоритетно се заемат от ученици от други паралелки в гимназията при желание от тяхна страна, изразено писмено до директора на гимназията и след решение на ПС. За преместването от една паралелка в друга директорът издава заповед.

(4) Преместването на учениците от друго училище в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София на обявените свободни места се извършва, както следва:

1. през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок – по същия профил и при смяна на профилирана паралелка;

2. след успешно завършен клас – при смяна на профил с друг профил.

(5) Когато броят ученици, кандидатстващи за свободните места, е по-малък или равен на броя на местата, се приемат всички с успех над много добър (4,50).

(6) Когато броят ученици, кандидатстващи за свободните места, е по-голям от броя на местата, се спазва следната процедура:

1. учениците полагат изпит по френски език върху учебното съдържание на съответния клас по ред, определен със заповед на директора;
2. учениците се класират по резултатите от този изпит;
3. при равен резултат на по-предно място се класира ученик, който вече е бил ученик в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София;
4. при равни предходни условия на по-предно място се класира ученик, който има брат/сестра, които са ученици в гимназията;
5. при равни предходни условия на по-предно място се класира ученик, който е дете на учител или служител в гимназията.

(7) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София.

Чл. 24. (1) При липсата на свободни места се допуска ученик на гимназията да се премести от една паралелка в друга след мотивирано заявление до директора и решение на ПС при спазване на изискванията на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие. За преместването директорът издава заповед.

(2) Преместване по предходната алинея се осъществява след успешно завършен предходен клас от началото на следващата учебна година.

(3) Когато желаещите ученици да се преместят в една и съща паралелка, са повече от нормативно регламентирания брой ученици в нея, те се класират по следните показатели:

1. Оценки по френски език и профилиращите предмети от предходния клас.
2. Среден успех от предходния клас.
3. Липса на наложени санкции.
4. Участие в проекти, програми, училищни отбори и други дейности, утвърждаващи авторитета на гимназията.

Чл. 25. (1) Ученик се отписва от гимназията, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, Регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

ГЛАВА IV. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. УЧЕНИЦИ. ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 26. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигането на целите на образователно-възпитателния процес.

Чл. 27. (1) Ученическият съвет е форма на ученическото самоуправление на ниво гимназия, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(2) Ученически съвети се изграждат на ниво паралелка и на ниво гимназия.

(3) Съставът на Училищния ученически съвет се определя в зависимост от броя на паралелките в училище.

Чл. 28. (1) Функциите и дейността на Ученически съвет в паралелката са: участва при изработване на годишния план за часа на класа за отделната паралелка;

1. организира провеждането на дейностите в паралелката;
2. координира дейностите с другите паралелки и класове в общоучилищните изяви;
3. организира и координира работата по проекти на паралелката;
4. участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класния ръководител, училищното ръководство, Педагогическия съвет и родителите.

(2) Функциите и дейността на Училищния ученически съвет са:

1. утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището;
2. прави предложения пред директора и Педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
3. мотивира учениците да участват активно в процеса на вземането на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;

4. посредници в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
5. подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
6. работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

Чл. 29. (1) Представителите на Училищния ученически съвет участват с право на съвещателен глас в заседанията на Педагогическия съвет при разглеждането на въпроси, свързани със спортни и културни дейности, социални проблеми и рискови поведения на учениците.

(2) Представителите на Училищния ученически съвет участват в работата на Обществения съвет на училището с поне трима представители на ученическото самоуправление.

Чл. 30. (1) Училищният ученически съвет избира свое ръководство и изготвя правилник за дейността си.

(2) УУС може да набира средства от спечелени конкурси пред фондации, дарения от физически и юридически лица и ученически инициативи.

(3) Работата и дейността на УУС се координира и направлява от педагогически съветници/ психолози.

Чл. 31. (1) Учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получат в началото на учебната година безплатен комплект учебници по предмети, изучавани в задължителните учебни часове;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
9. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

10. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяването на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет и Вътрешните правила за получаване на стипендии на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“.

Чл. 32. Учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ **нямат право:**

1. да отсъстват от учебни занятия без уважителни причини;
2. да възпрепятстват с думи и/или действия работата на учителите и служителите при изпълнение на служебните им задължения;
3. да не изпълняват поставените им задачи и дейности по време на учебните часове, включително и поставените домашни работи;
4. да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на съучениците си, учителите и служителите на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“;
5. да унижават личното достойнство на учениците, учителите и служителите;
6. да прилагат някоя/някои от формите на насилие и тормоз спрямо съученици и/или учители и служители на гимназията, класифицирани в Приложение № 1 към Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование;
7. да проявяват дискриминационно поведение и различно третиране въз основа на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние;
8. да отнемат чужди лични вещи от съученици, учители, служители на гимназията и други външни лица;
9. да нарушават нормите за етично общуване в интернет, при обучение в електронна среда и в облачната платформа, използвана от гимназията;

10. да ползват името и логото на гимназията за популяризирането на неофициални сайтове, страници, групи и т. н. в социалните мрежи;
11. да използват адреса на гимназията за доставката на поръчани стоки и артикули;
12. да проявяват непристойно поведение и/или да посещават училище в неприличен външен вид;
13. да подсказват и/или да преписват по време на учебния процес или да представят чужди готови материали като свои;
14. да напускат учебния час, без разрешение от учител, класен ръководител, педагогически съветник или ръководството на гимназията;
15. да използват мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;
16. да отказват да се легитимират чрез показване на ученическа лична карта и чип за контрол на достъпа при проверка от учител или служител на гимназията;
17. да преотстъпват чипа си за контрол на достъпа до гимназията;
18. да съдействат на външни лица за влизане в сградата на училището без разрешението на Директор, ЗДУД или класен ръководител;
19. да притежават, употребяват и/или разпространяват енергийни напитки, алкохолни напитки, наркотични вещества, тютюневи и свързани с тях изделия, изделия за пушене различни от тютюневи изделия и диазотен оксид (райски газ) във или пред сградата и прилежащите територии на гимназията – двор, тротоари; и/или при организирани от училище извънкласни дейности и мероприятия;
20. да консумират храни и напитки, различни от вода, по време на учебните часове;
21. да карат ролери, скейтборд, колело или други ППС на територията на гимназията и да играят с топка в коридорите и класните стаи на училището;
22. да носят върху главата си качулка, кърпа и шапка в сградата на гимназията, освен в случаите, когато обективни здравословни причини налагат тяхното използване;
23. да отварят аварийната врата, да излизат на стълбищната площадка и да ползват стълбата за евакуация в училище освен, когато това не е наложително поради евакуация;
24. да излизат и използват покрива на сградата, да се качват по покрива на физкултурния салон;
25. да се изхвърлят предмети, отпадъци и др. през прозорците на сградата;

26. да изнасят и/или повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения или да драскат и пишат по стените, вратите и фасадата на сградата, както и върху цялото движимо и недвижимо имущество на гимназията;
27. да предоставят за извинение на отсъствия документи с невярно съдържание и/или да фалшифицират такива;
28. да фалшифицират и/или умишлено унищожават официални документи от задължителната училищна документация;
29. да участват в хазартни игри на територията на училището и училищния двор;
30. да отварят (при работа в компютърен кабинет, както и на цялата територия на гимназията) порнографски и хазартни сайтове и да осъществяват запознанства в Интернет;
31. да използват без разрешение лични данни на ученик, учител или служител от гимназията;
32. да ползват записващи и снимащи устройства или други начини за компрометиране на авторитета на училището и училищната общност;
33. да разпространяват записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност;
34. да участват в организации с противоконституционна дейност и афиширане на техните символи и идеи, както и да проявяват агресия към лица с различни убеждения от своите;
35. да носят оръжия, както и други предмети, източник на повишена опасност, които застрашават живота и здравето на учениците и другите участници в образователно-възпитателния процес;
36. да нарушават противоепидемичните мерки, които са заложиени в приетите Предпазни мерки и правила за ученици, родители, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външни партньори в образователния процес в условията на обявено извънредно положение, епидемия или пандемия.

Чл. 33. Учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София **имат следните задължения:**

1. да присъстват, участват и изпълняват поставените им задачи във всички учебните часове и занятия;
2. да информират заместник-директор по учебна дейност, ако до 15 минути след началото на учебния час учителят не се е явил в класната стая;

3. да опазват и поддържат в здрав вид раздадените им учебници през текущата учебна година, приети с приемно-предавателен протокол между ученик и класен ръководител и в края на учебната година да върнат получения комплект учебници във вида, в който е получен;
4. да не пречат на учителя при и по повод изпълнението на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
5. да съхраняват авторитета и развиват традициите на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“;
6. да зачитат правата, честта и достойнството на другите и да не прилагат физическо, психическо или друг вид насилие върху тях;
7. да спазват нормите за етично общуване в интернет при обучение в електронна среда и в облачната платформа, използвана от гимназията;
8. да изпълняват добросъвестно и в пълен обем учебните си задължения;
9. да носят необходимите учебни пособия по съответните предмети;
10. да присъстват в училищната институция и организиратите от нея събития в подходящ външен вид, съответстващ на добрите нрави и морал, възприети от училищната общност;
11. да носят и представят при поискване ученическата си лична карта и чипа си за контрол на достъп в училище;
12. да спазват пропускателния режим в училище и да изпълняват указанията на охранителите;
13. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището;
14. да почистват работните маси, чинове и столове след хранене, като изхвърлят отпадъците и боклука в отредените за целта места;
15. да влизат във физкултурния салон само в подходящо и отговарящо на изискванията облекло (спортен екип, чийто задължителен елемент е бяла тениска) и да спазват инструкциите на учителите по ФВС;
16. да влизат във физкултурния салон само когато има часове по физическо възпитание и спорт или с разрешение на учителя;
17. ако няма час по ФВС, да ползват спортните площадки на двора само на място, което е указано от учителя по ФВС;
18. да спазват противоепидемичните мерки, които са заложили в приетите Предпазни мерки и правила за ученици, родители, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външни партньори в образователния процес в условията на обявено извънредно положение, епидемия или пандемия.

19. да спазват законите на страната, нормите за поведение в обществото, да изпълняват задълженията си, определени с този правилник, ЗПУО и съпътстващите ги нормативни документи по време на учебните и организирани от училище извънучебни дейности.

Чл. 33а. (1) Подходящият за училищната институция външен вид **ИЗКЛЮЧВА** носенето на:

1. прозрачни, полупрозрачни, мрежести, скъсани дрехи;
2. дрехи с дълбоки деколтета, с гол гръб, с дължина, която не покрива кръста и коремната област;
3. къси рокли, поли, панталони и други;
4. джапанки и обувки с много високи платформи или токчета;
5. спортно облекло (анцуг, шорти, клин) извън часовете по ФВС.

(2) Когато служител на гимназията констатира, че ученик системно се явява в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за устройството и дейността на гимназията, учителят въвежда отзив „отстранен от час“ и изпраща ученика при ръководството или училищния психолог.

РАЗДЕЛ II. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 34. (1) 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ осигурява обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, регламентирани в ЗПУО.

(2) 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на учениците;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаването на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците педагогическите и непедагогическите специалисти от 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика,

осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците педагогическите специалисти от 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(6) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в зависимост от спецификата си се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда. Подкрепата за личностно развитие може да се осъществява от разстояние в електронна среда и в случаите по чл. 115а, ал. 3 от ЗПУО при условията на чл. 8, ал. 2 от Правилника и след заповед на директора на институцията.

Чл. 34а. (1) Общата подкрепа за личностно развитие в гимназията е насочена към всички ученици в училище и може да включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително консултиране по учебни предмети;
3. кариерно ориентиране на учениците;
4. библиотечно-информационно обслужване;
5. грижа за здравето;
6. поощряване с морални и материални награди;
7. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение под формата на изслушване, консултации и включване в групи;
8. дейности за превенция на обучителните затруднения.

(2) В случаите на изпълнение на текстовете от чл. 32 и чл. 33 от настоящия Правилник оказваните дейности от обща подкрепа за въздействие върху вътрешната мотивация за личностно развитие трябва да се отбележат в електронния дневник на училището в графа „Подкрепа“.

(3) Отбелязаните в електронния дневник в графа „Подкрепа“ дейности се считат към механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация по смисъла на чл. 199 от ЗПУО.

Чл. 35. (1) 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ има Етичен кодекс на училищната общност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се изготвя, приема и утвърждава по следния ред:

1. проект на Етичния кодекс на училищната общност се изготвя от комисия от педагогически специалисти, избрана на заседание на Педагогическия съвет;
2. изготвеният проект се публикува на страницата на гимназията за обсъждане от училищната общност за срок от 15 дни;
3. комисията обобщава направените предложения и изготвя окончателния текст на Етичен кодекс на училищната общност;
4. на съвместно съвещание, под председателството на директора на гимназията, на представители на педагогическите специалисти (шест), Обществения съвет (двама), Училищното настоятелство (двама) и Училищния ученически съвет (двама) се обсъжда и приема Етичният кодекс на училищната общност;
5. приетият Етичен кодекс на училищната общност се утвърждава със заповед на директора, поставя се на видно място в гимназията и се публикува на интернет страницата на гимназията.

(3) Етичният кодекс може да бъде променян по реда, по който е приет.

Чл. 36. (1) На учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна и е регламентирана в ЗПУО.

Чл. 37. (1) Учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ завършили клас с успех отличен (6.00), получават грамота.

(3) Учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ постигнали високи успехи на областни и национални кръгове на олимпиади, състезания; представили се отлично в работа по проекти; допринесли за утвърждаването на авторитета на гимназията, получават по предложение на класния ръководител книги, други предметни награди или грамоти, които се връчват на заседание на Педагогическия съвет.

(4) Учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ имат право на еднократни стипендии по предложение на класния ръководител и решение на Педагогическия съвет, определени във Вътрешните правила за стипендии.

(5) Първите 10 ученици от XII клас, постигнали най-висок общ успех в дипломата за средно образование, получават медал с логото на гимназията и надпис: „Отличник Випуск“.

(6) Ученици от XII клас в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ с високи постижения в образователната дейност, класирани на призови места в олимпиади и състезания, с изяви в заниманията по интереси и работа по проекти, с принос към развитието на училищната общност, се поощряват със статуетки с логото на гимназията и надпис.

(7) За цялостен принос в утвърждаването на авторитета на гимназията се присъжда с решение на Педагогическия съвет плакет „Лице на випуска“ на ученик от XII клас.

(8) Информацията за постиженията на учениците се подава от придружаващия учител и се публикува на сайта на гимназията.

Чл. 38. (1) В 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение сред учениците, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се определят в чл.186. т. 1-7 от ЗПУО и се включват в настоящия Правилник.

(3) В 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ се прилага Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(4) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика и са включени в Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование:

1. създаване на координационен съвет;
2. оценка на ситуацията;
3. дейности по превенция на ниво институция;
4. дейности по превенция на ниво клас;
5. дейности по интервенция на ниво институция;
6. дейности по интервенция на ниво клас;
7. работа с родителите;

8. ресурсна обезпеченост.

Чл. 39. (1) При нарушение на Правилника за устройството и дейността на гимназията по време на учебен час учителят регистрира извършеното нарушение в електронния дневник в графа „Отзив“ с (Обща забележка, Липса на внимание, Лоша дисциплина, Официална забележка, Неуважение и Агресия). При натрупване на три дисциплинарни „Отзива“, вписани от един и същ преподавател, същият нанася официална забележка в графа „Бележки“.

(2) При нарушение на Правилника за устройството и дейността на гимназията извън учебен час учителят, който забележи съответното нарушение, уведомява директор, зам.-директор по дейностите за обща и допълнителна подкрепа. От своя страна, те отразяват постъпилата информация в електронния дневник в графа „Бележки“.

(3) По предложение на координатора директорът на училището издава заповед за условията на провеждането на дейностите за мотивация и оказване на обща подкрепа.

(4) В условия на дистанционно обучение и ОРЕС всички дейности по мотивация и преодоляване на проблемно поведение се осъществяват в електронна среда от разстояние.

Чл. 39а (1) Във връзка с допуснати отсъствия по неуважителни причини на учениците дейностите от общата подкрепа за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение започват при наличието на 3-то, а след това на 5-о отсъствие по неуважителни причини. Класният ръководител и педагогическите специалисти оказващи обща подкрепа отбелязват оказаните дейности в електронния дневник в графа „Подкрепа“.

(2) Във връзка с вписаните бележки по поведението и отношението на учениците към учебно-възпитателния процес, дейностите от общата подкрепа за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение започват при наличието на 1-вата, а след това и на 2-рата вписана бележка. Класният ръководител и педагогическите специалисти отбелязват оказаната подкрепа в електронния дневник в графа „Подкрепа“.

(3) В останалите случаи при необходимост от извършването на дейности от общата подкрепа за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и въздействие върху вътрешната мотивация на учениците педагогическите специалисти, работещи с тях, могат да отбележат оказаната подкрепа в електронния дневник в графа „Подкрепа“.

Чл. 39б (1) При наличието на възможност за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на

институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище – директор, зам.-директор;
3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 40. (1) Неизпълнението на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в този Правилник, е нарушение на училищните правила на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София.

(2) За неизпълнение на задълженията, определени в чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в този Правилник, може да се налагат следните **МЕРКИ**:

1. Отстраняване на ученика до края на учебния час;
2. Отстраняване на ученика от училище до отпадане на основанието за отстраняването му;

(3) За неизпълнение на задълженията, определени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в този Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните **САНКЦИИ**:

1. Забележка;
2. Преместване в друга паралелка в същото училище – не се прилага, когато това налага промяна на профила или при липса на свободни места в другите паралелки със същия профил;
3. Предупреждение за преместване в друго училище;

4. Преместване в друго училище;
 5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – прилага се при тежки или системни нарушения.
- (4) За едно нарушение на училищните правила не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 40, ал. 3 от Правилника. Мерките по чл. 40, ал. 2 от Правилника се налагат независимо от санкциите.
- (5) На ученик с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяването на дейностите. В случай че родителите не осигуряват присъствието на ученика, директорът на училището писмено уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.
- (6) Като част от общата подкрепа за личностно развитие и извършването на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение и/или за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и участието му в дейността на институцията, ученикът може да бъде включен в група за „Повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти“. При наложена санкция по чл. 40 ал. 3 не може да се налага същият вид санкция за друго провинение.
- (7) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
- (8) Отбелязването на отзив „Забележка“ чрез стикери в електронния дневник има превантивен характер, като при натрупване на съответния брой отзиви се стартира процедура за налагане на санкция за ученика.
- (9) Отбелязването на отзив „Похвала“ чрез стикери в електронния дневник има само информативен характер за учениците и техните родители.

Чл. 41. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като наложи мярката „Отстраняване на ученика до края на учебния час“:

1. в електронния дневник в графа „Бележки“ се вписва причината за отстраняването му;
2. учителят своевременно го изпраща при заместник-директор, който вписва в Дневник за регистриране на случаи на насилие и тормоз името на ученика и провинението му и определя на ученика какви са задълженията му до края на учебния час;

3. за съответното провинение на ученика родителите се уведомяват по административен ред;
 4. за времето на поставената възпитателна мярка ученикът няма право да напуска сградата на училището.
- (2) При самоволно напускане на учебен час от ученик учителят отразява отсъствие на ученика в дневника.
- (3) При самоволно напускане на учебен час от ученик, освободен от участие в часовете по ФВС и спортни дейности, който е задължен да присъства в учебните часове, без да участва в занятията, ако здравословното му състояние позволява, учителят отразява отсъствие за ученика в дневника. Ако здравословното състояние на ученика не позволява да присъства в помещението, където се провежда часът по ФВС, учителят по физическо възпитание обезпечава присъствието на ученика пред физкултурния салон или на двора.
- (4) Когато на ученик два пъти е наложена мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“ или при нарушаване на процедурата от негова страна, се открива процедура по налагането на санкция по чл. 40, ал. 3, т. 1 от Правилника. При две последващи отстранявания по същата мярка отново се открива процедура по налагане на санкция по чл. 40, ал. 3, т. 3 от Правилника. При още две последващи отстранявания по същата мярка отново се открива процедура по налагане на санкция по чл. 40, ал. 3, т. 4 от Правилника.
- (5) При фиксирани три отстранявания от час съответният ученик трябва да бъде докладван от класния ръководител на Училищната комисията за превенция с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни. Комисията своевременно уведомява родителите и ги поканва да присъстват на следващото ѝ заседание.
- (6) При изпълнението на мярката отстраняване на ученик от час педагогическият съветник/психолога работи с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 42. (1) Когато ученикът се яви в училище с неприемливо облекло или вид и/или когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, се налага мярката „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“.

- (2) За съответното провинение на ученика родителите се уведомяват по административен ред.
- (3) Когато на ученика е наложена мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“, родителите му или упълномощено от тях лице придружават ученика от училище до дома му.

(4) Когато на ученик два пъти е наложена мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“ се открива процедура по налагане на санкция по чл. 40, ал. 3, т. 1. При трето налагане на същата мярка се налага санкция по чл. 40, ал. 3, т. 3. При четвърто налагане на същата мярка се налага санкция по чл. 40, ал. 3, т. 4.

(5) При отстраняване от училище съответният ученик трябва да бъде докладван от класния ръководител на Училищната комисия за превенция с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни. Комисията своевременно уведомява родителите и ги поканва да присъстват на следващото ѝ заседание.

(6) За отстранените от училище ученици задължително се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение с помощта на педагогическия съветник.

Чл. 43. Санкциите по **чл. 40, ал. 3** от Правилника се налагат при нарушения на училищните правила и при направени отсъствия по неуважителни причини както следва:

(1) Санкция „ЗАБЕЛЕЖКА“ се налага на ученик при:

1. допуснати 5 ½ отсъствия по неуважителни причини;
2. записване в дневника на 3 бележки за нарушения на училищните правила и задължения;
3. установяване на случай, при който ученикът подсказва и/или преписва по време на писмено и устно изпитване, както и при изпитване в електронна среда;
4. самоволно напускане на учебния час, без разрешение от учител, което е регистрирано в електронния дневник;
5. прилагане на някоя от формите на насилие и тормоз спрямо съученици и/или учители и служители на гимназията, класифицирани в Приложение № 1 към Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование като първо ниво – нарушаване на правилата;
6. нарушаване на нормите за етично общуване в интернет, при обучение в електронна среда и в облачната платформа използвана от гимназията;
7. три регистрирани влизания в сградата на гимназията, без чип за контрол на достъпа в рамките на една учебна година;
8. отказ за легитимация на ученика чрез показване на ученическа лична карта и чип за контрол на достъпа при проверка от учител или служител на гимназията;

9. установено преотстъпване на чипа за контрол на достъпа на друго лице и регистриране на ситуацията в електронния дневник;
10. притежание или употреба на тютюневи и свързани с тях изделия, изделия за пушене, различни от тютюневи изделия във или пред сградата и прилежащите територии на гимназията – двор, тротоари; или по време на провеждането на извънкласни или извънучилищни дейности;
11. внасяне и употреба на енергийни напитки в гимназията;
12. поръчване на пратка/храна, която да бъде доставена в училище;
13. каране на ролери, скейтборд, колело и други ППС на територията на гимназията и игра с топка в коридорите или класните стаи на училището;
14. непристойно поведение и/или неприличен външен вид;
15. носене върху главата на: качулка, кърпа и шапка в сградата на гимназията, освен в случаите, когато са налични обективни здравословни причини за това;
16. отваряне на аварийната врата, излизане на стълбищната площадка, ползване на стълбата за евакуация в училище освен, когато това не е наложително поради евакуация;
17. излизане на покрива на сградата и/или покрива на физкултурния салон;
18. наложена два пъти мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“, както и при нарушаване на процедурата по налагане на мярката от страна на ученика;
19. наложена два пъти мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“, както и при нарушаване на процедурата по налагане на мярката от страна на ученика;
20. нарушаване на противоепидемичните мерки, които са заложи в приетите Предпазни мерки и правила за ученици, родители, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външни партньори в образователния процес в условията на обявено извънредно положение, епидемия или пандемия;
21. други нарушения на дисциплината по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията;

(2) Санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА НА СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ“ се налага на ученик при:

1. нарушения на дисциплината по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията.
2. не се прилага, когато това налага промяна на профила или при липса на свободни места в другите паралелки със същия профил.

**(3) Санкция „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ”
се налага на ученик при:**

1. допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини, след наложена санкция „Забележка“;
2. записване в дневника на 3 бележки за нарушения на училищните правила и задължения – след наложена санкция „Забележка“;
3. записване в дневника на 6 бележки за нарушения на училищните правила и задължения;
4. второ установяване на случай, при който ученикът подсказва и/или преписва по време на писмено и устно изпитване, както и при изпитване в електронна среда;
5. второ самоволно напускане на учебния час, без разрешение от учител, регистрирано в електронния дневник;
6. прилагане на някоя от формите на насилие и тормоз спрямо съученици и/или учители и служители на гимназията, класифицирани в Приложение № 1 към Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование като второ ниво;
7. нарушаване на нормите за етично общуване в интернет, при обучение в електронна среда и в облачната платформа, използвана от гимназията;
8. три нови вписани в регистъра на охраната влизания в сградата на гимназията, без чип за контрол на достъпа в рамките на една учебна година;
9. втори отказ за легитимация на ученика чрез показване на ученическа лична карта и чип за контрол на достъпа при проверка от учител или служител на гимназията;
10. второ установено преотстъпване на чипа за контрол на достъпа на друго лице и регистриране на ситуацията в електронния дневник;
11. знание и съдействие за влизането в сградата на училището на външни лица без разрешението на директор, ЗДУД или класен ръководител;
12. последващо притежание или употреба на тютюневи и свързани с тях изделия, изделия за пушене, различни от тютюневи изделия във или пред сградата и прилежащите територии на гимназията – двор, тротоари; или по време на провеждането на извънкласни или извънучилищни дейности;
13. последващо внасяне и употреба на енергийни напитки в гимназията;

14. притежание, употреба или разпространение на алкохолни напитки, наркотични вещества и диазотен оксид (райски газ) във или пред сградата и прилежащите територии на гимназията – двор, тротоари; и/или при организирани от училище извънкласни дейности и мероприятия;
15. второ установяване на случай на поръчване на пратка/храна, която да бъде доставена в училище;
16. второ каране на ролери, скейтборд, колело и други ППС на територията на гимназията или игра с топка в коридорите и класните стаи на училището;
17. последваща проява на непристойно поведение и/или неприличен външен вид;
18. повторно носене върху главата на: качулка, кърпа и шапка в сградата на гимназията, освен в случаите, когато са налични обективни здравословни причини;
19. второ отваряне на аварийната врата, излизане на стълбищната площадка, ползване на стълбата за евакуация в училище освен когато това не е наложително поради евакуация;
20. второ излизане на покрива на сградата и/или покрива на физкултурния салон;
21. умишлено увреждане на училищната собственост;
22. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия /мед. бележка, уведомително писмо от родител и/или спортен клуб и друга организация/;
23. установяване на фалшифициране и/или умишлено унищожаване на официален документ от задължителната училищна документация;
24. игра на хазартни игри на територията на училището и училищния двор;
25. ползване без разрешение на лични данни на ученик, учител или служител от гимназията;
26. ползване на записващи и снимащи устройства или други начини за компрометиране на авторитета на училището и училищната общност;
27. трето налагане на мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“, както и при нарушаване на процедурата по налагане на мярката от страна на ученика;
28. трето налагане на мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“, както и при нарушаване на процедурата по налагане на мярката от страна на ученика;

29. последващо нарушаване на противоепидемичните мерки, които са заложиени в приетите Предпазни мерки и правила за ученици, родители, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външни партньори в образователния процес в условията на обявено извънредно положение, епидемия или пандемия;

30. носене на оръжия, както и други предмети наподобяващи оръжие и/или представляващи източник на повишена опасност, които застрашават живота и здравето на учениците и другите участници в образователно-възпитателния процес;

31. други системни или тежки нарушения на училищните правила по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията;

(4) Санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ се налага на ученик при:

1. допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини, след наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“;
2. записване в дневника на 3 бележки за нарушения на училищните правила и задължения, след наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“;
3. записване в дневника на 9 бележки за нарушения на училищните правила и задължения;
4. при последващо провинение след наложена санкция по чл. 43, ал.3 „Предупреждение за преместване в друго училище“;
5. при застрашаване на живота или здравето на друг човек;
6. други системни или тежки нарушения на училищните правила по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията.

(5) Санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ“ се налага след преценка на ЕПЛР при:

1. допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини, при навършени 16 години;
2. прилагане на някоя от формите на насилие и тормоз спрямо съученици и/или учители и служители на гимназията, класифицирани в Приложение №1 към Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование като трето ниво, при навършени 16 години;

3. други системни или тежки нарушения на дисциплината и училищните правила по преценка на класния ръководител, учител или ръководството на гимназията, при навършени 16 години.

Чл. 44. (1) Санкцията „Преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профил.

(2) Санкцията „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст, след преценка от ЕПЛР.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в предварително предоставен медицински документи.

Чл. 45. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „Преместване в друга паралелка в същото училище“, „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 46. (1) Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класен ръководител или друг педагогически специалист, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мерките по чл. 40, ал. 2 от Правилника се налагат със заповед на директора.

Чл. 47. (1) Директорът на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагането на санкция, а в случаите на налагането на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето. В случаите на продължително отсъствие на родителите съобщението се изпраща на лицето, което е посочено да контактува с училището за времето на отсъствие.

(2) В уведомителното писмо по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от учител или служител на училището, чрез лично съобщение в официално използвания от училището електронен

дневник, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(4) Когато родителят или лицето, което полага грижи за ученика, не може да бъде открит/о на посочения от него адрес и не отговаря по електронна поща, както и на съобщенията в електронния дневник, директорът на училището уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, че има индикации за ученик в риск поради оставане без родителска грижа.

(5) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си, декларирано писмено.

(6) В случаите, когато родителят или лицето, което полага грижи за детето, не може да бъде открит/о, директорът на училището изпраща заявление до Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, която определя лице, което да представлява интереса на ученика по време на процедурата по налагане на санкцията.

(7) Преди налагането на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(8) Родителят на ученика, съответно лицето, което полага грижи за ученика или лицето по ал. 6, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(9) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(10) За всяка процедура по налагането на санкция и на мярката по чл. 199 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител, учител, който преподава на ученика, или педагогически съветник.

(11) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и определят съответната санкция.

(11а) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата членовете на Педагогическия съвет могат аргументирано да предложат друга санкция, различна от предложената от лицето, което докладва за извършеното нарушение.

(12) В условия на ОРЕС процедурата по налагането на санкции се осъществява в електронна среда, през платформата на MS Teams. Уведомлението по ал.1 се връчва чрез лично съобщение в официално използвания от училището електронен дневник Школо. Изслушването се осъществява чрез видеоконферентен разговор в присъствието на ученик, родител/настойник, ЗДУД, класен ръководител и педагогически съветник.

Чл. 48. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика в НЕИСПУО.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) След налагане на санкция, учениците губят правото си на участие в организирани пътувания в страната и чужбина.

Чл. 49. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „Преместване в друга паралелка в същото училище“ и „Преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика.

Чл. 50. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родител;
3. поради участие в езиков обмен при предоставяне на документ от организаторите и след заявление от родител, натрупаните отсъствия по време на езиков обмен се считат за допуснати по уважителни причини и не възпрепятстват

формирането на срочна оценка поради отсъствие на ученика в повече от 25% от часовете по учебен предмет;

4. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление, по образец, от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

5. Заявлението по ал. 1, т. 4 се сканира и изпраща в електронния дневник единствено от профил на родител преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище и подава заявление не по-късно от първия учебен ден след връщането на ученика в училище;

(2) В рамките на един месец от началото на учебната година е задължително да се предостави годишен/срочен календар с ангажиментите на ученика към съответния клуб.

(3) Всички хартиени бележки от съответния клуб трябва да бъдат подписани от родител (име, фамилия, подпис и дата) и да бъдат изпратени до класен ръководител в електронния дневник единствено от профил на родител.

(4) Заболелите от инфекциозно заболяване са длъжни веднага да уведомят за това училищното медицинско лице.

(5) В началото на учебната година учениците представят на класните ръководители имената на личните си лекари и адреса на Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживееене.

(6) При отсъствие на ученика, независимо от причината, родителят е длъжен веднага да уведоми класния ръководител по телефона, електронния дневник или на служебния имейл.

(7) При отсъствие на ученика без уважителни причини или самоволно напускане по време на учебния час в електронния дневник се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

(8) Отсъствия, за които не е представен необходимият документ в първия учебен ден след връщането на ученика в училище, остават отсъствия по неуважителни причини.

Чл. 51. (1) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се счита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно цяло отсъствие.

(2) При масово неявяване на ученици в учебен час отсъствията задължително остават по неуважителни причини с изключение на отсъствията, които са направени от съответния ученик за целия ден и класният ръководител е уведомен предварително.

Чл. 52. (1) Освобождаване на ученик от физическо възпитание и спорт се осъществява само чрез документ от лекуващия лекар и ЛКК в началото на учебната година, началото на втория учебен срок или при възникнала необходимост.

(2) За освобождаване от часовете по ФВС в канцеларията на гимназията се внася заявление от родител и съответния медицински документ от лекуващия лекар или ЛКК в следните срокове: до 10 октомври, в края на I учебен срок или в 14-дневен срок при възникнала необходимост.

(3) Заместник-директор учебна дейност докладва пред ПС постъпилите заявления.

(4) Оригиналните документи за освобождаване се съхраняват в личните образователни дела на учениците, а копие от тях – при медицинското лице в гимназията.

(5) Ученикът, освободен от физически занимания в часа по ФВС, извършва дейности по преценка на учителя по физическо възпитание и спорт на място, определено от учителя. Дейностите (които не включват физически занимания в часа), трябва да не застрашават здравословното състояние на ученика и да са съгласувани с родителите.

Чл. 53. Организирането и провеждането на учебния час за спортни дейности с учениците се осъществява съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

РАЗДЕЛ IV. РОДИТЕЛИ

Чл. 54. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и педагогическите специалисти в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин” – гр. София се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика е и електронната поща на родителите, както и електронният дневник на гимназията.

Чл. 55. Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването на учениците към общността, като за целта им се предоставят служебните имейли на педагогическите специалисти на сайта на гимназията, и чрез електронния дневник;
2. да се срещат с ръководството на гимназията, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с Училищния учебен план и Правилника за устройството и дейността на гимназията;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в гимназията по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на гимназията;
7. да участват в Училищното настоятелство;
8. да изразяват мнение и да правят предложения за повишаване на качеството на обучение, утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на гимназията;
9. да се регистрират в електронния дневник.

Чл. 56. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител или представител на ръководството в случаите на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да се запознаят в началото на учебната година срещу подпис с настоящия Правилник, да го изпълняват и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на Правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави, Закона за закрила на детето и Етичния кодекс;
8. да се обаждат веднага на посочения телефон, имейл или чрез лично съобщение в електронен дневник при получено уведомяване за отсъствие на ученика от учебни занятия, отстраняването му от учебен час и/или от гимназията или друг спешен случай;

9. да възстановяват щетите, нанесени от детето им, в едноседмичен срок от установяването на щетата;
 10. да спазват Етичния кодекс на училищната общност;
 11. да се информират за успеха, оценките и поведението на своите деца чрез електронния дневник на гимназията;
 12. да съдействат за спазването на противоепидемичните мерки, които са заложиени в приетите Предпазни мерки и правила за ученици, родители, педагогически специалисти, непедagogически персонал и външни партньори в образователния процес в условията на обявено извънредно положение, епидемия или пандемия от страна на децата си и да спазват противоепидемичните мерки при посещение в гимназията.
- (2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите на училищното образование, регламентирани в ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.
- (3) Родителите, чиито деца се обучават в дневна форма на обучение в условията на ОРЕС, са задължени да осигуряват необходимите технически и технологични условия за пълноценно обучение, да поддържат редовна комуникация с училището и да се осведомяват за участието, успеха и развитието на ученика, да съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучение от училището, да осигуряват редовно участие в УВП и своевременно да уведомяват класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини, да подпомагат процеса на самоподготовка и да съдействат за изграждане и/или утвърждаване на навици за самостоятелно учене.

РАЗДЕЛ V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 57. (1) Педагогическите специалисти в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София имат следните **права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да участват във формирането на политиките за развитие на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София;
3. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
4. да повишават образованието и професионалната си квалификация;

5. да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните си задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация;
6. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
7. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната им характеристика;
3. да преподават учебния предмет на книжовния български език с изключение на учебния предмет на чужд език, както и на учебните предмети, които по учебен план се изучават на чужд език, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовно езиковите норми;
4. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от гимназията;
5. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат, и партнират със заинтересованите страни;
6. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на гимназията и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряването на качеството на образованието им;
7. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряването на заместник с оглед недопускането на свободни часове;
8. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищно и училищно образование;
9. да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
10. да информират родителите на родителски срещи, индивидуални срещи, чрез електронния дневник и/или по електронна поща на родителите за развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за

уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

11. да не ползват мобилен телефон по време на час за неучебни цели;

12. да се явява на работното си място в подходящо за институцията облекло;

13. да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в гимназията, както и извън нея при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

14. да не внасят в гимназията оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

15. да внасят в съответния срок, според нормативната уредба, оценките на учениците в електронния дневник на гимназията;

16. да внасят редовно информация за отсъствия и/или поведение в електронния дневник на гимназията.

(3) На педагогическите специалисти се дължи уважение от страна на учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти:

1. Педагогическите специалисти могат да се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции.

2. Педагогическите специалисти могат да бъдат награждавани с отличия, грамоти и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

Чл. 58. Педагогическият специалист не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него, както и да прилага различни форми на дискриминация.

Чл. 59. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178 ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1 т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от Училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял

ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора си писмена декларация относно обстоятелството, дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 60. (1) Класните ръководители се определят със заповед на директора в началото на учебната година.

(2) Класният ръководител има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване със съучениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
4. да осъществява контакт с родителите с цел своевременното изясняване на причините, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този Правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максималното развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да организира и да провежда родителски срещи със знанието и одобрението на ръководството;
 7. да планира, организира и провежда часа на класа съгласно нормативните изисквания и да работи за развитието на паралелката като общност;
 8. да участва в процедурите за налагането на санкция и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;
 9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазването на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
 10. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстването и намирането на нови форми за общуване с учениците и родителите;
 11. да работи в екип с другите педагогически специалисти, които подпомагат личностното развитие на учениците от паралелката;
 12. да води редовно учебната документация за паралелката;
 13. да провежда в началото на учебната година инструктаж по безопасни условия на труд.
- (3)** По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на конкретни ученици от паралелката.
- (4)** На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София и ги запознава с Правилника за устройството и дейността на гимназията срещу подпис.

ГЛАВА V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 61. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директора АСД.

(3) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват представители на Обществения съвет, Настоятелството, медицинското лице на гимназията, представители на Училищния ученически съвет, ученици и други лица.

(4) Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 62. (1) Педагогическият съвет в 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО;
12. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
13. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
14. определя ученически униформи;
15. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
16. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
17. периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага

съвместни мерки между учителите с цел подобряването на образователните резултати;

18. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 63. (1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква от директора или по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от (50%+1) от числения му състав.

(3) Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на Регионалния инспекторат по образованието.

(4) За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

(5) При провеждането на Педагогическия съвет се спазват правилата, приети в Етичния кодекс на училищната общност.

ГЛАВА VI. ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 64. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София.

(2) Към 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София може да се създава само едно настоятелство.

(3) Училищното настоятелство се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяването на общественополезна дейност, то организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

(4) Настоятелството се учредява по инициатива на директора на гимназията или на родители, учители или общественици.

Чл. 65. (1) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

(2) Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Чл. 66. За постигането на целите си Училищното настоятелство на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София:

1. съдейства за осигуряването на допълнителни финансови и материални средства за гимназията и контролира целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на гимназията;
3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;
4. подпомага гимназията при изпълнение на задължения по международни спогодби;
5. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организираня отиди, туризъм и спорт с учениците;
6. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
7. организира обществеността за подпомагане на гимназията;
8. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ II. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 67. Към 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София се създава Обществен съвет (в сроковете, посочени в ЗПУО), който е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 68. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на учениците от съответната институция.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на гимназията. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на Обществения съвет.

(3) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 69. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет участват поне трима представители на ръководството на Училищния ученически съвет.

(3) С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет участва и представител на Училищното настоятелство.

(4) В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на гимназията, на РУО София-град, експерти, на работодателите, представители на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

(5) Директорът на гимназията има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(6) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

Чл. 70. (1) Общественият съвет на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София:

1. одобрява стратегията за развитие на гимназията и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждането на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на гимназията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превиишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

9. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

10. участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 71. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 72. Създаването на Обществения съвет на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ - гр. София се реализира при спазването на следната процедура:

(1) В началото на учебната година, в която предстои да се създаде Общественият съвет, се провеждат родителски срещи на паралелките, на които се избира по един родител делегат от всяка паралелка за Учредителното събрание. Избира се и по един резервен родител делегат, който да участва в Учредителното събрание при невъзможност на първия да присъства.

(2) В събранието и/или срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на ученик.

(3) За член на Обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на ученик в училището, както и друго лице, което има право да бъде избрано.

(4) До две седмици преди провеждането на Учредителното събрание родителите делегати внасят своите номинации за членове на Обществения съвет с кратка професионална визитка при директора на гимназията. Директорът организира публикуване на сайта на гимназията на кандидатурите за членове на Обществения съвет две седмици преди провеждане на Учредителното събрание.

(5) Учредителното събрание се провежда най-късно до месец след родителските срещи, на които са избрани родителите делегати.

Чл. 73. (1) На Учредителното събрание родителите делегати избират представителите на родителите в Обществения съвет.

(2) На събранието на родителите се избират и резервни членове, които могат да бъдат само родители на ученици от училището.

(3) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в Обществения съвет.

(4) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(5) Когато основен член отсъства от заседание на Обществения съвет, на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

Чл. 74. (1) Броят на членовете на Обществения съвет е 7 и включва един представител на финансиращия орган, петима представители на родителите и едно обществено лице.

(2) Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината.

(3) Представителите на родителите за излъчват на Учредителното събрание на родителите.

(4) За представители на родителите могат да бъдат избирани:

1. родители на ученици от училището;
2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на ученици от училището.

(5) Участието на членовете в Обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл. 75. (1) Не може да бъде член на Обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
2. член на Настоятелството на училището;
3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район „Средец“.

(2) Членовете на Обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

ГЛАВА VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 76. Правилникът за устройство и дейността на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София се обсъжда всяка година за неговото усъвършенстване и актуализиране, съобразно нормативната уредба.

Чл. 77. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от ПС и с него задължително се запознават всички учители, ученици, родители и служители в училището.

Чл. 78. Всички педагогически и непедагогически специалисти, ученици и родители на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София се задължават да спазват разпоредбите в този Правилник.

Чл. 79. Правилникът за устройство и дейността на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София може да се обжалва в 14-дневен срок пред началника на РУО – София-град по реда, определен в АПК.

Чл. 80. Официалната кореспонденция между ученици, учители, класни ръководители и родители се извършва със служебните акаунти в електронната поща с домейн feg.bg или чрез лично съобщение в електронен дневник.

Чл. 81. Правилникът се издава на основание на чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. Той е приет с Решение на ПС на 9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“ – гр. София с Протокол № 16/10.09.2026 г., утвърден със Заповед №1315/10.09.2026 г. на директора на училището, и влиза в сила за учебната 2026/2027 година.

(1) Правилникът може да бъде променян и допълван на следващ Педагогически съвет.

ДИРЕКТОР:

д-р инж. Симона Ангелова

9. ФЕГ „Алфонс дьо Ламартин“,
гр. София